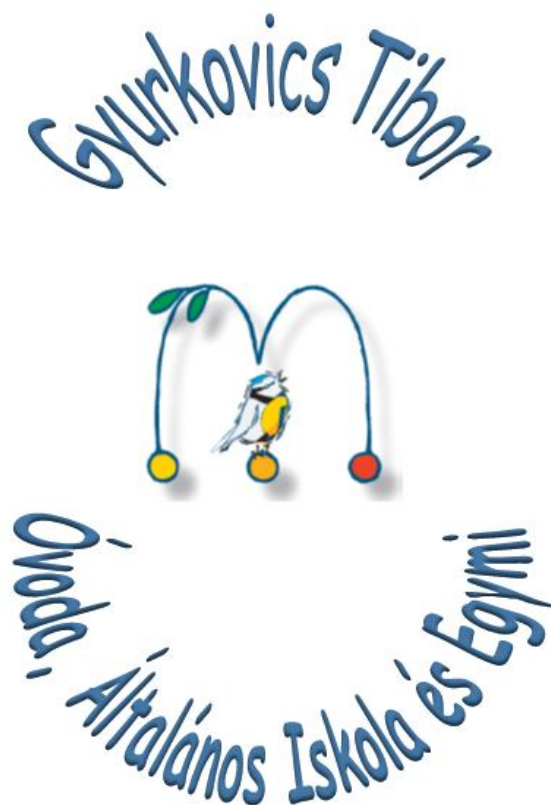


MUNKATERV



2018.

Tartalom

A Gyurkovics Tibor Óvoda, Általános Iskola Munkaterve	5
1. Munkatervünk az alábbi jogszabályok és segédletek figyelembevételével készült:.....	5
2. Helyzetelemzés:	6
2.1. Tárgyi feltételek, az iskola célkitűzései a tárgyi feltételek fejlesztése vonatkozásában	6
2.2. Szervezeti felépítés.....	7
2.3. Személyi feltételek, szakos ellátottság, fejlesztési és képzési feladatok, mentori feladatok	8
2.4. Intézményi társadalmi környezet (a belépő gyermekek, kapcsolattartás a szülővel, szülői választmány, kapcsolat a működtetővel, fenntartóval, intézményekkel, szolgáltatókkal, nemzetközi kapcsolatok)	10
3. A tanév helyi rendje	13
3.1. A tanév, szorgalmi idő	13
3.2. Az óvoda működése	13
3.3. Az iskola működése	13
3.3.1. A tanítási szünetek időtartama	13
3.3.2. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása.....	14
3.3.3. A középfokú iskolai jelentkezés rendje - határidők, feladatok.....	14
3.3.4. A HÍD programokba történő jelentkezés rendje	15
3.3.5. Versenyek.....	15
3.3.6. Vizsgarend.....	15
3.3.8. Témahetek	16
3.3.9. Nemzeti ünnepek megünneplése.....	16
3.3.11. A hagyomány ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapi, megemlékezések, az iskolai élettel kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja	17
3.3.12. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja, témája.....	17
3.3.13. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontja	17
3.3.14. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, iskolai nyílt nap tervezett időpontja	18
3.3.15. Országos mérések (kompetencia, nyelvi, célnyelvi, DIFER)	18
3.3.16. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat és az eredmények feltöltése a NETFIT rendszerbe.....	18
3.3.17. SNI felülvizsgálatból adódó feladatok	18
3.3.18. Iskola-egészségügyi ellátást biztosító orvosi, védőnői, iskola-egészségügyi feladatok ütemezése	19
4. Teendőnapló	20
5. Nevelő-oktató munka.....	24

5.1.	Kiemelt nevelési-oktatási feladatok a tanévben.....	24
5.1.1.	Óvoda.....	24
5.1.2.	Fejlesztő nevelés – oktatás (otthoni ellátás keretében)	25
5.1.3.	Általános iskola.....	26
5.2.	Egyéni fejlesztés, felzárkóztatás, tehetséggondozás (szervezeti keretek, módszerek).....	29
5.3.	Statisztikai mutatók elemzése (csoportlétszámok, tanulólétszám változásából adódó feladatok)	30
5.4.		30
5.5.	Tanulói neveltségi szintből és teljesítményekből adódó feladatok	31
5.5.1.	Magatartás, szorgalom javítására tervezett intézkedések	31
5.5.2.	Hiányzások csökkentése	31
5.5.3.	Fegyelmi problémák kezelése	31
5.5.5.	Felmentések.....	32
5.5.6.	Munkára nevelés, együttműködés felnőttekkel, közösségi munka, közösségi szolgálat szervezése	32
5.6.	Tanulmányi tevékenység	32
5.6.1.	Tantervi rendszer.....	32
5.6.2.	Idegen nyelvek	33
5.6.3.	Etika, hit és erkölcstan	33
5.6.4.	Mindennapos testnevelés.....	33
5.6.5.	Napközi, tanulószoba, egész napos iskola	33
5.6.6.	Szakkörök	34
5.6.7.	Iskolai könyvtári munka	34
5.6.8.	Szabadidős tevékenységek, kulturális programok, kirándulás.....	36
5.6.9.	A tanulók fejlődésének nyomon követése.....	36
5.7.	Gyermekek- és ifjúságvédelmi tevékenység	37
5.8.	A tanulói lemorzsolódás megelőzésére tett intézkedések	37
5.9.	Gyermekek- és tanulói jogok érvényesülése, diák önkormányzati tevékenység	37
5.10.	Környezetvédelmi és egészségügyi nevelés.....	39
6.	Iskolai munka-, baleset- és tűzvédelmi feladatok.....	39
7.	Vezetői ellenőrzési feladatok.....	39
7.1.	Ellenőrzési tervek.....	40
7.1.1.	A munkaközösség vezetői ellenőrzési terve.....	40
7.1.2.	Az igazgatóhelyettes ellenőrzési terve	42
8.	A minőségfejlesztés feladatai	43

8.1.	A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	43
8.1.1.	Éves önértékelési terv.....	43
8.1.2.	A minőségfejlesztés más területeken is beépül a napi munkába:	44
9.	Dokumentációs tevékenység.....	45
10.	Összefoglalva: kiemelt szakmai feladataink a 2018- 2019. tanévben	45
	Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Munkaterve	46
	Legitimációs záradék.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

A Gyurkovics Tibor Óvoda, Általános Iskola Munkaterve

1. Munkatervünk az alábbi jogszabályok és segédletek figyelembevételével készült:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
Az emberi erőforrások minisztere 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2018/2019. tanév rendjéről
229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
20/2016. (VIII. 24.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról
51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet – a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos Alapprogramjáról
Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

A munkaterv alapjául szolgáló intézményi belső dokumentumok:

Az intézmény pedagógiai, szakmai programja
Az intézmény SZMSZ-e
Az intézmény Házirendje
Munkaközösségek munkatervei a 2018/2019. tanévre

2. Helyzetelemzés:

2.1. Tárgyi feltételek, az iskola célkitűzései a tárgyi feltételek fejlesztése vonatkozásában

Felújítások, beruházások:

Az előző tanév lezárását követően, a nyári időszakban a Tankerületi Központ az alábbi munkálatokat hajtotta végre intézményünkben:

- 3 tanterem festése
- 3 tanterem lábazatának olajfestése (karbantartóink lefestették a falakat is)
- tornatermünk leszakadt plafonjának javítása
- a tornaterem tetejének szigetelése
- gázkazán cseréje (folyamatban van)
- a főbejárat szélfogójának festése (karbantartók végezték el a munkát)

A fent említetteken túl az alábbi munkák elvégzésére lenne még szükség:

- nyílászárók cseréje az udvari frontokon
- az épület külső szigetelése
- udvari drótkerítés cseréje
- az udvar burkolatának cseréje

Az eddig elvégzett munkákat ezúton is köszönjük.

Továbbra is az évről évre fokozódó helyhiány a legnagyobb problémánk.

Növekvő tanulólétszámunk miatt a csoportok elhelyezése lassan már akadályokba ütközik.

Az intézmény minden helyiségét maximálisan kihasználjuk, egész nap folyamán több tevékenység, foglalkozás is váltja egymást a tantermekben.

Nehézséget okoz a 11 csoport számára egyetlen tornaszobánk használata. Heti 55 testnevelés órát, és rehabilitációs foglalkozásokat tartunk benne napról napra, esős, hideg időben nem megoldott a gyermekek ideális foglalkoztatása. Jó időben az udvar jelent megoldást, illetve néhány csoportunk külső programokon tölti testnevelés óráját (úszás, lovaglás), de hosszú távon elkerülhetetlen a bővítés.

Parkolási nehézségek:

A tanulók egy részét gépkocsival hozzák iskolába, és nem megoldott a reggel nagy számban érkező autók parkolása. Az intézmény előtt csak a jelenlegi vízelvezető árok lefedésével oldható meg a parkoló terület kialakítása, a hozzánk érkezők biztonságos ki-és beszállása a járművekbe.

A problémát írásban jeleztük a kerületi önkormányzat felé, (az itt tanuló diákok szüleinek aláírásával kiegészítve) ígéretet kaptunk a megoldásra.

Bútorok, IKT ellátottság:

Az előző tanévben megújult az informatika terem számítógép állománya, amit azóta is nagy örömmel és rendszeresen használunk.

Új csoportunk indításához a Tankerület biztosította a szükséges bútorokat.

2.2.Szervezeti felépítés

Az elmúlt tanév végén elkészültek az intézmény megújított szakmai alapkokumentumai.
Az intézmény névhasználata változott szeptembertől: Gyurkovics Tibor Óvoda, Általános Iskola és EGYMI

Intézményegységeink:

- gyógypedagógiai óvoda
- általános iskola
- fejlesztő nevelés - oktatás a súlyosan és halmozottan fogyatékos tanulóknak - otthoni ellátás keretében
- utazó gyógypedagógusi és konduktori hálózat

Intézményvezető: Tabajdi Zsolt András	
Egység megnevezése	Csoportok száma
Gyógypedagógiai óvoda, általános iskola, fejlesztő nevelés – oktatás (otthoni ellátás) intézményegységek Intézményegység vezető (igazgatóhelyettes): Szócs Anikó	
Gyógypedagógiai óvoda	1
Általános iskola	
Tanulásban akadályozottak általános tagozata	5
Értelmileg akadályozottak tagozata	3
Autista csoport	3
Fejlesztő nevelés – oktatás (otthoni ellátás keretében)	(3 fő)
EGYMI intézményegység Intézményegység vezető: Dobos Zsuzsa	
Utazó gyógypedagógusok - komplex gyógypedagógiai fejlesztés - konduktív terápia - logopédia	(170 tanuló ellátása)

A 2018-2019-es tanévben indítható osztályok, csoportok száma: 11 iskolai és 1 óvodai csoport.

2018. 09. 03-tól indult új csoportunk autizmus specifikus kóddal rendelkező tanulókat fogad.

Munkaközösségek, munkaközösség vezetők

Munkaközösség megnevezése	Munkaközösség vezető
Értelmileg akadályozottak tagozatának munkaközössége	Miklósváriné Körtvélyesi Menta (novemberig) Mártonné Gajdán Mariann (novembertől)
Tanulásban akadályozottak tagozatának munkaközössége	Saly Szilvia
Habilitációs, rehabilitációs munkaközösség	Lénártné Endre Emőke
Logopédiai munkaközösség (EGYMI)	Singely Andrea
Komplex fejlesztést végzők munkaközössége (EGYMI)	Lukácsné Kovács Katalin
Gyógypedagógiai asszisztensek munkaközössége	Tabajdiné Bóta Ágnes

2.3. Személyi feltételek, szakos ellátottság, fejlesztési és képzési feladatok, mentori feladatok

Betöltött és betöltetlen álláshelyek (intézményre vonatkoztatva)

Pedagógus		
Engedélyezett státusz		45,14
	Ebből betöltött	41,25
	Betöltetlen álláshely	3,89

NOKS munkatársak		
Engedélyezett státusz		16,5
	Ebből betöltött	16,5

	Betöltetlen álláshely	0
--	-----------------------	---

Technikai dolgozók		
Engedélyezett státusz		6,5
	Ebből betöltött	6,0
	Betöltetlen álláshely	0,5

Státusz összesen (létszám összesen)	
Pedagógus	45,14 (46)
NOKS munkatár	16,50 (17)
Technikai dolgozó	6,50 (7)
Összesen:	68,14 (70)

Pedagógusaink igen jól képzettek, sokan több gyógypedagógiai szakot végeztek, van több tanító, tanár végzettségű, emellett több terápiára is képesített szakemberekkel rendelkezik az intézmény. Jelenleg is járnak képzésekre, az elmúlt években beiratkoztak az autizmus szakirányra is, amely kiemelt ellátandó terület a növekvő autizmusban érintett gyermek miatt. Pedagógus szakvizsga képzésre is folyamatosan jelentkeznek, járnak kollégáink.

Az intézmény vezetősége folyamatosan figyelemmel kíséri a humánerőforrás változásait.

A betöltetlen státuszok feladatainak ellátása:

- a tantárgyi órák esetében többletfeladat-elrendeléssel
- óraadók alkalmazásával
- eseti helyettesítéssel oldható meg.

A betöltetlen álláshelyeket folyamatosan hirdetjük.

A helyzetet nehezíti, hogy október végén két kolléganő szülési szabadságra megy, ami az ellátásban problémát okozhat, ha nem tudunk felvenni gyógypedagógust.

Az iskolapszichológus állást (0,5 státusz) sikerült szeptembertől betölteni. Nagy öröm, mert a tanulók és a szülők ilyen irányú megsegítésének hiányát éreztük az elmúlt években.

2018. októberben alakul meg új munkaközösségünk, mely a gyógypedagógiai asszisztensek közössége, az ő munkájukat fogja össze. Vezetőjükké egy tapasztalt, sok éve iskolánkban dolgozó gyógypedagógust választottunk.

Mentori tevékenység

Intézményünkben öt gyakornokot foglalkoztatunk (két fő az iskolában, három fő az EGYMI -ben.). Közülük három fő ebben a tanévben, két fő a következő tanévben minősül.

Számukra mentorokat jelöltünk ki, akik segítik mindennapi munkájukat, óráikat látogatják, és a látottak alapján támogatják szakmai fejlődésüket.

Mindhárom minősítési eljárásba bevont pedagógus szerepel az intézmény éves önértékelési tervében, már szeptember hónaptól megkezdődik felkészítésük a minősítő eljárásra.

2.4. Intézményi társadalmi környezet (a belépő gyermekek, kapcsolattartás a szülőkkel, szülői választmány, kapcsolat a működtetővel, fenntartóval, intézményekkel, szolgáltatókkal, nemzetközi kapcsolatok)

Belépő gyerekek:

Intézményünkbe kizárólag szakértői bizottságok kijelölése alapján kerülnek a gyermekek/tanulók.

A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- szakértői vélemény intézménykijelöléssel
- születési anyakönyvi kivonat
- lakcímkártya (csak állandó lakhatással rendelkezőket áll módunkban fogadni)
- TAJ kártya

(rendszeres gyermekvédelmi támogatás határozat, ha rendelkeznek vele)

Intézményünkbe a beiratkozás folyamatos.

Kapcsolattartás a szülőkkel

Célunk továbbra is, hogy fennmaradjon, illetve tovább javuljon a szülőkkel való kapcsolattartás minősége. Feladatok:

- a szülők folyamatos pontos és szakszerű tájékoztatása minden gyermeküket érintő kérdésben
- a szülők segítése gyermekük elfogadásában
- egységes iskolai és családi követelményrendszer kialakítására való törekvés
- a szülők reális tájékoztatása az általános iskolai tanulmányok befejezését követő továbbtanulási, elhelyezkedési lehetőségekről
- korrekt kommunikációra való törekvés
- esetleges problémák azonnali megbeszélése, megoldása, partneri viszony kialakítására törekvés

- igény esetén szülői fórumok biztosítása
- az intézmény nyitottabbá tétele a szülők felé (közös programok szervezése, az iskolai programokban való bekapcsolódás lehetőségének biztosítása)
- a szülői szervezettel való intenzív kapcsolat kialakítása, fenntartása

A kapcsolattartás formái:

- igény szerint személyes megbeszélés az iskolavezetéssel- előzetes időpont egyeztetés alapján folyamatosan
- igény szerint személyes megbeszélés a pedagógusokkal- előzetes időpont egyeztetés alapján folyamatosan
- tájékoztatás a gyermekek/tanulók teljesítményével kapcsolatban: tájékoztató füzetben, ellenőrzőben, szóban folyamatosan
- félévi értesítőben - félév végén, bizonyítványban - tanév végén
- egyéb írásos tájékoztatók- szükség szerint
- telefon- folyamatos
- szülői értekezlet- a tanév során két alkalommal
- fogadó óra- igény szerint
- ügyintézés- iskolatitkárnál, gazdasági referensnél naponta 7:30 – 16:00
- szülői szervezet megbeszélései

Szülői választmány

Minden tanévben, az első szülői értekezleten az osztályok az intézményi szülői szervezetbe delegálnak tagokat. Szavazással döntenek személyekről. A megválasztott tagok az első ülésen maguk közül választják meg elnöküket. A Szülői Szervezetet érintő kérdésben intézményünk minden esetben biztosítja a Szervezetet megillető jogokat.

Kapcsolat a fenntartóval

2017. január 1-től a Kelet-Pesti Tankerületi Központ fenntartásában működik intézményünk.

Tankerület vezetője: dr. Varjuné dr. Fekete Ildikó

A tankerülettel rendszeres, folyamatos kapcsolatban állunk, segítik munkánkat.

Egyéb kapcsolatok:

Kapcsolat	Kapcsolat rendszeressége
Rákosmenti Életfa Humán Segítő Szolgálat	rendszeres
Kerületi gyámhivatal	rendszeres
Szakértői bizottságok	rendszeres
Kőrösi Csoma Sándor Gimnázium és	rendszeres

	Ált. Isk.	
	Kerületi óvodák	alkalmanként
	Fővárosi gyógypedagógiai intézmények	alkalmanként
	ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Főiskola	rendszeres
K	Szegedi Tudományegyetem	alkalmanként
ü	Támasz-Pont Alapítvány	rendszeres
l	Mini- Magyarországért Alapítvány	rendszeres
f	Kaszap István Alapítvány	alkalmanként

öldi kapcsolatokkal nem rendelkezik az intézmény.

3. A tanév helyi rendje

3.1. A tanév, szorgalmi idő

A 2018/2019. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2018. szeptember 3. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2019. június 14. (péntek).

A tanítási év első féléve 2019. január 25-ig tart. 2019. február 1-ig értesítjük a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül nevelőtestületi értekezleten elvégezzük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát.

Nevelőtestületi értekezleten elvégezzük az intézményre vonatkozó lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a NETFIT® rendszer szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését.

3.2. Az óvoda működése

Az óvodai nevelés rendje:

A nevelési év: 2018. szeptember 03-tól 2019. augusztus 31-ig tart

A szorgalmi időszak: 2018. szeptember. 03-tól, 2019. június 14-ig tart.

Nyáron, a tanítási szünetek időtartama alatt, illetve a tanítás nélküli munkanapokon, az óvoda zárva tart.

Az óvoda nyitva tartása: előzetes felmérés alapján, a szülők igényeihez igazodva, hétfőtől péntekig, munkanapokon, 7:00-17:00 óráig.

3.3. Az iskola működése

3.3.1. A tanítási szünetek időtartama

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3. (csütörtök).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24. (szerda).

A jogszabály által országosan, egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – alkalmazzuk.

A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, intézményünk – szülői igény esetén – gondoskodik a tanulók felügyeletéről. Az ügyeletet előzetes beosztás alapján gyógypedagógusok és gyógypedagógiai asszisztensek látják el.

3.3.2. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

Ebben a tanítási évben a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra, az intézményben hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat (DÖK) jogosult dönteni, egyet pedig pályaaorientációs célra használunk fel.

A nevelőtestület és a DÖK döntése értelmében a 6 tanítás nélküli munkanapot az alábbiak szerint használjuk fel:

1.	Pályaaorientációs nap	2018. október 3.
2.	Nevelési értekezlet: A család és az otthon szerepe. „A Családok Éve” keretében megtartott program.	2018. december 21.
3.	Félévzáró értekezlet	2019. február 8.
4.	Tavaszi továbbképzési nap: az „e-napló” megismerése	2019. március 14.
5.	Gyurkovics Napok nyitó rendezvénye (kapcsolódva a Kerületi Pedagógiai Napok programsorozatához)	2019. április 8.
6.	A diákönkormányzat napja - „Mosolygós nap”.	2019. június 3.

3.3.3. A középfokú iskolai jelentkezés rendje - határidők, feladatok

2018. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
2018. december 7.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – intézménybe.
2019. január 9.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2019. január 19.	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban.
2019. február 18.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak.
2019. február 21. – március 14.	A szóbeli meghallgatások a felvételi eljárás keretében.
2019. március 18.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2019. március 21–22.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
2019. március 25.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.

2019. április 30. A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2019. június 20-22. Beiratkozás a közép fokú iskolákba.

3.3.4. A HÍD programokba történő jelentkezés rendje

Iskolánk tanulói nem vesznek részt HÍD programban.

3.3.5. Versenyek

Az oktatásért felelős miniszter által anyagilag támogatott tanulmányi versenyek sajátos nevelési igényű tanulók számára, amelyeken részt kívánunk venni:

- A tanulásban akadályozott tanulók nevelését, oktatását ellátó általános iskolák tanulóinak XIX. országos komplex tanulmányi versenye
- XXXV. Koncz Dezső országos tanulmányi verseny az értelmileg akadályozott tanulók nevelését, oktatását ellátó általános iskolák diákjai számára

A fenti versenyeken kívül részt veszünk más sport, illetve kulturális versenyeken is:

- Kerületi Evezőpados Verseny SNI tanulók számára (iskolánk szervezi és bonyolítja le)
- Kulturális Fesztivál a tanulásban, értelmileg akadályozott, érzékszervi, mozgássérült és autizmus spektrum zavarral küzdő gyerekek számára
- Ki Mit Tud? – SNI diákok számára
- A szegregált intézmények számára rendezendő fővárosi szavalóverseny

3.3.6. Vizsgarend

A javítóvizsgák, osztályozóvizsgák rendjét a Pedagógiai Program szabályozza. A javító- és osztályozóvizsgákon elérendő minimumkövetelményeket meghatároztuk.

Vizsga megnevezése	Időpontja
Félévi osztályozó vizsga	2019. január 21-25.
Év végi osztályozó vizsga	2019. június 3-14.
Javító vizsga	2019. augusztus 28-29.
Különbözeti vizsga	Új tanuló érkezése esetén, ha szükséges

3.3.8. Témahetek

Ebben a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg a témahetek tartalmát:

- a) „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2019. február 25. és 2019. március 1. között,
- b) Fenntarthatósági Témahét 2019. március 18. és 2019. március 22. között,
- c) Digitális Témahét 2019. április 8. és 2019. április 12. között.

Intézményünk a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat szervez a témahetek keretében, illetve tananyaghoz kapcsolódóan beépíti az órák anyagába.

A tanulók szabadidős tevékenységeinek szervezésekor, és a tanulókkal megvalósított programokon (napközis délutánok, foglalkozások, külső programok) kiemelt hangsúlyt kapnak a témahetekben megfogalmazott területek.

3.3.9. Nemzeti ünnepek megünneplése

Nemzeti ünnepeink időpontját, azok felelőseit részletesen meghatároztuk a Teendőnapárban (ld. lejjebb). Ebben az évben is a pedagógusok döntötték el, mely ünnepek szervezésében kívánnak részt venni. Az iskolai ünnepélyek team munkában készülnek.

Minden esetben tanulóink a főszereplők, így tanulják meg az ünnepi készülődést, elsajátítják a méltó megemlékezést. A részvétel által tapasztalják meg, mennyi munka, mennyi közös gondolkodás kell ahhoz, hogy minőségi eredmény szülessen. Megtanulnak társaik elé állni, mondanivalójukat érthetően, legjobb tudásuk szerint átadni.

Fontos az is, hogy elsajátítsák az ünnepi öltözködést, ezeken a napokon elvárjuk az alkalomhoz illő ruhát.

Az ünnep tiszteletéhez, a megemlékezéshez tartozik a fegyelmezett magatartás is, ami szintén elvárásunk.

Tanulóinkkal lehetőségeink szerint ellátogatunk a budapesti külső helyszínekre, koszorúzásokra, emlékhelyekre. Ebben a tanévben október 23-i megemlékezésünket két külső helyszínen tartjuk: a 301-es parcellában, illetve az alsósok a kerületi 56-os emlékműnél. Terveink szerint minden osztály rövid műsorral, versekkel, történelmi megemlékezéssel készül, amit a helyszínen mondanak el.

3.3.11. A hagyomány ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapi, megemlékezések, az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja

Minden hagyományörző ünnep fontos számunkra. Kiemelt helyen a Mikulás, Karácsony, Farsang, Húsvét. Együtt készülünk, hogy a gyerekek megtapasztalják az ünnepi készülődés izgalmát, megismerjék a hagyományokat, az ünnepi szokásokat. Iskolánk dekorációja, a tantermek is tükrözik ilyenkor az ünnepi hangulatot.

Iskolánk névadójának, Gyurkovics Tibornak is megadjuk a méltó tiszteletet. Névnapiján, Tibor napon, koszorúzással emlékezünk rá, versek, dalok kíséretében.

3.3.12. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja, témája

2018. szeptember 12. 14:00	Tanévnyitó értekező
2018. október 13. 14:00	Nevelési értekező, őszi továbbképzési nap. Téma: Az „e-napló” megismerése, bevezetése
2019. január 30. 14:00	Félévi osztályozó értekező
2019. február 8. 14:00	Félévzáró értekező
2019. március 14. 14:00	Nevelési értekező, tavaszi továbbképzési nap. Téma: az „e-napló” használata
2019. június 14. 14:00	Év végi osztályozó értekező
2019. június 14. 8:00	Tanévzáró értekező

Mindezek mellett, havi rendszerességgel tartunk értekezleteket mindhárom munkaközösség részvételével, amikor megbeszéljük az aktualitásokat, teendőket. Egyik évközi nevelőtestületi értekezőnk témája a lemorzsolódás megakadályozásának segítése lesz (időpontja szervezés alatt).

3.3.13. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

Szülői értekezletek:

I. félév: 2018. szeptember 12. 16:30	Téma: tanévkezdés aktualitásai, tanév rendje, szakkörök meghirdetése
II. félév: 2019. február 6. 16:30	Téma: az első félév értékelése, a második félév programjai

Fogadó órák:

Mivel tanulóink nagy része nem önállóan közlekedik, rengeteg lehetőség nyílik a szülőkkel való találkozásra. Osztályaink létszámai nem magasak, így minden tanuló élethelyzetére, problémájára van rálátásunk. A gyermekeket jól ismerjük, ezért a változásokat hamar észleljük, és a szülőkkel időben meg tudjuk beszélni.

Szülői igény esetén rendelkezésre állunk. Előzetesen megbeszélt időpontban fogadjuk a szülőket, azonban rendkívüli esetben azonnali konzultációt biztosít minden kolléga és az iskola vezetősége is.

3.3.14. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, iskolai nyílt nap tervezett időpontja

Gyurkovics Napok programsorozat keretében mutatkozik be az intézmény. Tervezett időpontja: nyitó nap: 2019. április 8.

Kapcsolódni szeretnénk a Kerületi Pedagógiai Napok programsorozatához.

Tervezett programok: előadások neves szakemberek részvételével, bemutató órák tartása (terveink között olyan fejlesztő foglalkozások szerepelnek, amely a kerületi többségi óvodák, iskolák pedagógusainak érdeklődését felkeltheti), szakmai műhely, konzultációk.

3.3.15. Országos mérések (kompetencia, nyelvi, célnyelvi, DIFER)

Nem veszünk részt országos méréseken.

3.3.16. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat és az eredmények feltöltése a NETFIT rendszerbe

A 2018/2019. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2019. január 9. és 2019. április 26. között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények 2019. május 31-ig töltik fel a NETFIT® rendszerbe.

Az elmúlt tanév tapasztalatai pozitív előrelépést mutatnak. A méréseket megszerveztük, elvégeztük, és az eredményeket időben rögzítettük a felületen.

Legtöbb tanulónál fejlődést tapasztaltak a szakemberek, néhány esetben volt stagnálás, melyek okai a túlsúly növekedése, hirtelen magasságnövekedés, egészségügyi problémák voltak.

Szinte minden órán használták a tesztek valamelyikét, hogy a gyerekek megszokják, ismerjék a mozgásformákat. Az autista tanulónál és az alsó tagozaton is megkezdtek a feladatok bevezetését, megismertetését.

Ebben a tanévben az elmúlt évek pozitív tapasztalatait felhasználva, időben felkészülünk a mérések elvégzésére.

3.3.17. SNI felülvizsgálatból adódó feladatok

Az előző tanév végén, a júniusban elküldtük szakértői bizottságoknak a 2018-2019. tanévben vizsgálandó gyermekek pontos névsorát. A gyermekek részletes pedagógiai véleményét szeptember 30-ig továbbítjuk az illetékes bizottságoknak.

Erre azért volt szükség, mert korábban azt tapasztaltuk, hogy a júniusban megírt pedagógiai vélemények szeptemberben már nem minden esetben voltak helytállóak, így egy frissebb vélemény realisabb képet adhat a gyermek állapotáról. Szeptember hónapban felülvizsgáljuk az intézményi névsort, mert új gyermekek is beiratkoztak, így szükséges lehet az ő felülvizsgálatukat is jelezni.

Már megvan az időpont októberre, amikor a 3. számú Szakértői Bizottság helyben vizsgálja tanulóinkat.

Igyekszünk a hatékony együttműködést fenntartani, ami a bizottságokkal kialakult az évek során, bármilyen észrevételünk, problémánk van, megpróbálunk kölcsönösen megoldást találni, a jobb ellátás érdekében.

3.3.18. Iskola-egészségügyi ellátást biztosító orvosi, védőnői, iskola-egészségügyi feladatok ütemezése

Az iskolavédőnő heti rendszerességgel, szerdánként délelőtt 4 órát tartózkodik intézményünkben. Az iskolaorvos, Dr. Móra Imola rendszeresen, előre megbeszélte időpontokban látja el a gyermekeket.

Előre tervezett egészségmegőrző feladataik:

Szeptember:

- Di – Per - Te oltás (a 6. évfolyam életkorának megfelelő tanulóknak)
- Hepatitis B oltás (a 7. évfolyam életkorának megfelelő tanulóknak)

Október:

- MMR oltás (a 6. évfolyam életkorának megfelelő tanulóknak)
- HPV oltás (választható)
- Az 1. osztályos tanulók orvosi vizsgálata (gyógytestnevelés szükségességének szűrése)

Március:

- Hepatitis B oltás (a 7. évfolyam életkorának megfelelő tanulóknak)

Április:

- HPV oltás (választható)

Védőnő által tervezett elvégzendő preventív feladatok:

A védőnő részt vett, és tájékoztatót tartott az első szülői értekezleten.

A tanévben egészségnevelő előadásokat is tart, melyeket különböző időpontokban, más – más tagozaton tanuló gyerekek igényeihez igazít. Az alábbi témaköröket érintik az előadások:

- az egészséges táplálkozás (minden tagozaton)
- személyi higiéné (felső tagozat)
- testünk fejlődése, változásai a kamaszkorral járó változások (felső tagozatosok)

A védőnő előre egyeztetett időpontokban, igény szerint biztosít szülői fogadóórát is.

4. Teendőnapár

Dátum	Esemény	Felelős
SZEPTEMBER		
szeptember 3. 8:00	Tanévnyitó Ünnepély	Saly Szilvia, Varga Sándorné, Mályi Gábor
szeptember 12. 14:00	Tanévnyitó értekezlet	Tabajdi Zsolt int. vez.
szeptember 12. 16:30	Szülői értekezlet	Tabajdi Zsolt int. vez. osztályfőnökök
szeptember 14.	Éves munkaterv leadási határideje	minden érintett
szeptember 14.	Tanmenetek leadási határideje	Szőcs Anikó int. vez. h.
szeptember 18.	Terápiás lovaglás indul (tan. ak. 1-2, 3-4, ért. ak. II.)	osztályfőnökök
szeptember 20.	Kötelező úszásoktatás indulása a Tan. ak. 5-6, 7-8 számára (Újlak utcai Uszoda)	Kalmár Szilvia osztályfőnökök
szeptember 25.	Pedagógiai vélemények leadásának határideje (3. sz. Szakértői Bizottság számára)	Szőcs Anikó int. vez. h. osztályfőnökök
szeptember 26. 13:00	Vezetőségi értekezlet	Tabajdi Zsolt int. vez.
szeptember hónap	Az ért. ak. II. csoport és a tan. ak. 7-8. az Állatkertbe látogat	osztályfőnökök
OKTÓBER		
október 1.	Negyedéves fejlesztési tervek leadási határideje	fejlesztők, logopédusok
október 3. 10:00-14:00	Tanítás nélküli munkanap: Pályaorientációs nap az Újlak Iskolában és intézményünkben (helyi programokkal)	osztályfőnökök munkaközösség vezetők
október 3. 14:00	Munkaközösségi értekezletek	munkaközösség vezetők
október 5. 8:00	Aradi vértanúk – megemlékezés, ünnepély iskolai keretben	Saly Szilvia, Zilai Bernadett
október 13.	Őszi nevelési értekezlet.	Tabajdi Zsolt int. vez.
október 19.	Megemlékezés október 23-ról. Alsó tagozat A Rákoskeresztúri 56-os emlékműhöz, a felső tagozat a 301-es parcellához, az Újköztemetőbe látogat.	osztályfőnökök
október 25. 10:00	Iskolai szavalóverseny	Lénártné Endre Emőke, Szűcs Mária
14:00	„Itt van az ősz...” Napközis délután	Kovács Tiborné, Szűcs Mária, Kneszl Erzsébet

Dátum	Esemény	Felelős
október 26. 10:00	Tematikus Nap: az őskor	Neuhárdt Mónika, Miklósváriné Körtvélyesi Menta, Szűcs Mária
október 31. 13:00	Vezetőségi értekezlet	Tabajdi Zsolt int. vez.
október hónap	Az ért. ak. III. a Budai- hegyekre kirándul Az Elők. 1. oszt. a Naplás tóhoz sétál	Mártonné Gajdán Mariann Neuhárdt Mónika
NOVEMBER		
november 7. 14:00	Munkaközösségi értekezletek	munkaközösség vezetők
november 28. 13:00	Vezetőségi értekezlet	Tabajdi Zsolt int. vez.
november 30. 10:00	Tematikus nap – Ókor	Nagyné Varga Erzsébet Mártonné Gajdán Mariann
november 30.	Negyedéves szöveges értékelések kiadása	osztályfőnökök
november hónap	Az ért. ak. III. a Budapesti Bábszínházba látogat Az Előkészítő 1. oszt. Márton napi lámpás felvonulása Tan. ak. 3-4. Színházlátogatása	Mártonné Gajdán Mariann Neuhárdt Mónika
DECEMBER		
december 5. 14:00	Munkaközösségi értekezletek	munkaközösség vezetők
december 6. 11:00	Mikulás	EGYMI munkatársai
december 19. 13:00	Vezetőségi értekezlet	Tabajdi Zsolt int. vez.
december 19. 15:00	Felnőttek karácsonya	Tabajdi Zsolt int. vez.
december 20. 10:00	Karácsonyi Ünnepségek tanulóink és szüleik számára	Jágerné Jaros Renáta Csóka Hajnalka
december 21.	Tanítás nélküli munkanap. A családok szerepe (Családok Éve program keretében)- előadás	Tabajdi Zsolt int. vez.
december hónap	Az ért. ak. III. Parafónia együttes koncertjére megy Az ért. ak. I. és II., a tan. ak előkészítő 1. és 7-8. osztályok a kerületi adventi vásárra látogatnak	osztályfőnökök
JANUÁR		

Dátum	Esemény	Felelős
január 7.	Negyedéves fejlesztési tervek leadása	fejlesztők, logopédusok
január 9. 8:00	Belső továbbképzés- bemutató óra (logopédia)	Lénártné Endre Emőke
január 9. 14:00	Munkaközösségi értekezletek	munkaközösség vezetők
január 9.	A NETFIT mérések kezdete	Kalmár Szilvia Mályi Gábor
január 22. 11:00	A magyar Kultúra Napja	Széll Anita, Koruseczné Gere Annamária
január 24. 14:00	Napközis délután – Téli sportok	Kovács Tiborné Szűcs Mária Kneszl Erzsébet
január 25. 10:00	Tematikus nap - Középkor	Jágerné Jaros Renáta Koruseczné G. Annamária Csóka Hajnalka
	ELSŐ FÉLÉV VÉGE	
január 28.	MÁSODIK FÉLÉV KEZDETE	
január 30. 13:00 14:00	Vezetőségi értekezlet Osztályozó értekezlet	Tabajdi Zsolt int. vez. Tabajdi Zsolt int. vez.
január hónap	A tan. ak. 7-8. korcsolyázni megy a R. keresztúri jégpályára Az Előkészítő 1. oszt. a Budapesti Bábszínházba látogat	osztályfőnökök
FEBRUÁR		
február 1.	Félévi értesítők kiadása	osztályfőnökök
február 6. 14:00	Munkaközösségi értekezletek	munkaközösség vezetők
16:30	Szülői értekezlet	Tabajdi Zsolt int. vez.
február 8. 8:00	Tanítás nélküli munkanap. Félévzáró értekezlet.	Tabajdi Zsolt int. vez.
február 13. 14:00	Farsangi Mulatság	Nagyné Varga Erzsébet Kalmár Szilvia Neuhárdt Mónika
február 22. 8:00	A kommunizmus és egyéb diktatúrák áldozatainak napja. Megemlékezés.	osztályfőnökök
február 27. 13:00	Vezetőségi értekezlet	Tabajdi Zsolt int. vez.
február hónap	Az ért. ak. III. a Normafához kirándul	Mártonné G. Mariann
MÁRCIUS		

Dátum	Esemény	Felelős
március 6. 8:00	Belső továbbképzés- bemutató óra (autista 2.)	Szirtes Ferencné
14:00	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség vezetők
március 13. 08:00	Március 15-i Ünnepe	Csóka Hajnalka, Lénártné Endre Emőke
10:00	Komplex tanulmányi verseny házi forduló	Tanulásban ak. osztályfőnökök, felkészítő tanárok
	Koncz Dezső Tanulmányi Verseny nevezési határideje	Mártonné Gajdán Mariann
március 14. 8:00	Tanítás nélküli munkanap. Tavasz továbbképzési nap.	Tabajdi Zsolt int. vez.
március 27. 13:00	Vezetőségi értekezlet	Tabajdi Zsolt int. vez.
március 28. 14:00	Napközis délután – „Tavaszi szél vizet áraszt...”	Kovács Tiborné, Szűcs Mária, Kneszl Erzsébet
március 29. 10:00	Tematikus nap – Újkor	Szirtes Ferencné, Kneszl Erzsébet
március hónap	Az ért. ak. III. színházlátogatása A tan. ak. 7-8. múzeumba megy A tan. ak. Előkészítő 1. oszt. a Csodák Palotájába látogat	Mártonné G. Mariann Szirtes Ferencné Neuhárdt Mónika
ÁPRILIS		
április 1.	Negyedéves fejlesztési tervek leadása	fejlesztők, logopédusok
április 3. 8:00	Belső továbbképzés bemutató óra (tan. ak. előkészítő 1.)	Neuhárdt Mónika
14:00	Munkaközösségi értekezletek	munkaközösség vezetők
április 8.	Tanítás nélküli munkanap – Gyurkovics Napok megnyitója	Tabajdi Zsolt int. vez.
április 8-12. között	Koncz Dezső Tanulmányi Verseny – budapesti válogató	értelmileg ak. tagozaton tanítók
április 11. 10:00	Költészet Napja	Tabajdiné Bóta Ágnes, Varga Sándorné
április 16.	A Holokauszt áldozatainak napja. Megemlékezés.	osztályfőnökök
április 24. 13:00	Vezetőségi értekezlet	Tabajdi Zsolt int. vez.
április 26.	A NETFIT mérések befejezésének határideje	Kalmár Szilvia Mályi Gábor
április 26.	A tanak. első, második évfolyamon, ért. ak. tagozaton a háromnegyed éves értékelések kiadása	osztályfőnökök

Dátum	Esemény	Felelős
április hónap	Az ért. ak. I. Gödöllői Arborétumba, Az ért. ak. II. a Naplás tóhoz kirándul	Nagyné Varga Erzsébet
MÁJUS		
május 8. 14:00	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség vezetők
május 10. 08:00	Anyák napja	osztályfőnökök, munkaközösség vezetők
május 28. 13:00	Vezetőségi értekezlet	Tabajdi Zsolt int. vez.
május 29.	Intézményi tanulmányi kirándulás	Tabajdi Zsolt int. vez. Szöcs Anikó int. vez. h. osztályfőnökök
május 30. 11:00	Kihívás Napja	Kalmár Szilvia, Mályi Gábor, Zilai Bernadett
május 31. 10:00	Tematikus nap- Legújabb kor	Mályi Gábor, Zilai Bernadett, Saly Szilvia
május 31.	A NETFIT mérések eredményeinek feltöltése a rendszerbe	Kalmár Szilvia Mályi Gábor
május hónap	A tan. ak. Előkészítő 1. oszt. szülőkkel közös kirándulása a Normafához	Neuhárdt Mónika
JÚNIUS		
június 3.	Tanítás nélküli munkanap. (DÖK napja) Mosolygós Nap.	Szöcs Anikó int. vez.h
június 5. 14:00	Munkaközösségi értekezletek	munkaközösség vezetők
június 14.	Utolsó tanítási nap	
június 14. 14:00	Osztályozó értekezlet	Tabajdi Zsolt int. vez.
június 20. 10:00	Tanévzáró, ballagás	Szalkainé Kiss Kornélia Mályi Gábor
június 25. 08:00	Tanévzáró értekezlet	Tabajdi Zsolt int. vez.

5. Nevelő-oktató munka

5.1. Kiemelt nevelési-oktatási feladatok a tanévben

5.1.1. Óvoda

A csoport a nevelési évet 8 fővel kezdte meg, a gyerekek 3-6 évesek, öten szeptemberben kezdik meg óvodai életüket.

A gyermekek beszoktatását, nevelését nagymértékben megkönnyíti a gyógypedagógiai asszisztensek és a dajka munkája. A fejlesztő munkát egy konduktor és egy logopédus segíti.

Nevelési, fejlesztési célok

- Olyan csoporton belüli normák, viselkedési szabályok, jó szokások bevezetése, kialakítása és megszilárdítása, melyek elősegítik a közösségbe való beilleszkedést, az abból való, minél nagyobb önállóságra törekvő tevékenykedést.
- A gyermekek megismerése, minél több forrásból információk szerzése róluk, majd formális és informális felmérésük, a kommunikációs, társas és kognitív képességterületek fejlesztésének megtervezése, visszamérése és a tanultak általánosítása.
- Autizmus spektrum zavarral élő gyermekeink motivációs bázisának feltérképezése a szülők segítségével.
- Autizmus spektrum zavarral élő gyermekeinknek az önálló strukturált munka kialakítása.
- A gyermek egyéni képességeinek figyelembevételével, a lehető legnagyobb önállóság elérése a mindennapi tevékenységek területén.
- Csoportos foglalkozásainkat projekt módszerrel, heti témák köré szervezzük, melyek során nagy hangsúlyt fektetünk a tapasztalatszerzésre, szemléltetésre, a minél hatékonyabb megértés elérése érdekében.
- Témáink alapját az évszakok körforgása képezi, illetve ehhez kapcsolódóan jeles ünnepeink és a környezet tevékeny megismerése.

Feladatok

- Fontos feladat a szereteteli, biztonságos légkör megteremtése, mely megalapozza azt a bizalmi kapcsolatot, ami a fejlődési folyamatot nagyban elősegíti, támogatja.
- Emellett fontos a szülőkkel való jó kapcsolat kialakítása, melyhez a mindennapos kapcsolat mellett a fogadóórák is hozzájárulnak. A szülők félévente kapják meg a gyermekükről készült írásbeli értékelést.

Tervezett tevékenységek

- Az óvoda közvetlen környezetének megismerése (óvoda, iskola körbejárása, udvar, tankert, játszótér, gazdaudvar)
- Az óvoda tágabb környezetének megismerése, a gyalogos közlekedés alapvető tudnivalóinak megismerése, gyakorlása által (naponkénti rövid séták)
- A tömegközlekedés alapvető szabályainak, lehetőségeinek megismerése, gyakorlása (busz, vonat)
- Az óvodai csoportban a református egyház hitoktatója tart hittanórákat heti egy alkalommal.

5.1.2. Fejlesztő nevelés – oktatás (otthoni ellátás keretében)

A 2018 - 2019-es tanévet otthoni ellátás keretében iskolánk 3 tanulója kezdte meg. Közülük 2 gyermek heti 10-10 óra gyógypedagógiai és 10-10 óra konduktív

pedagógiai fejlesztésben részesül, egy gyermek pedig 2 óra gyógypedagógiai és 2 óra konduktív nevelést kap.

Az elkövetkező tanévre a következő kiemelt célokat tűztük ki:

- A gyermekek egyéni fejlesztési terveiben területenként megfogalmazott célok mindegyikében szeretnénk hangsúlyossá tenni az aktivitást, az önálló kezdeményezés bátorítását, kivárását. Emellett szeretnénk kiemelten törekedni arra, hogy úgy szervezzük a mindennapokat, hogy minél több kommunikációs helyzetet teremtsünk.
- Ennek érdekében a foglalkozások menetét, napirendjét, tartalmát is úgy alakítjuk, módosítjuk, hogy megfelelő mennyiségű idő álljon rendelkezésre. A gyermekek számára saját, otthon is használható kommunikációs eszközöket (igen-nem, "éhes/ szomjas vagyok", "jól vagyok", "nem jó" jeleket készítünk, melyeket otthon is használhatnak. a jelek használatára a szülőket is megtanítjuk.
- A szülőkkel való együttműködés területén a szülők fejlesztő attitűdjének alakítását is célul tűztük ki. Ennek érdekében az év elején a szülők számára egy kérdőívet készítettünk, melyben arra kérjük őket, hogy a fejlesztési tervünkben szereplő, fejlesztési területek mentén (nagymozgások, kézhasználat, kommunikáció, értelmi fejlődés, érzékszervi működések, önellátás) írják össze, hogy milyen célokat tűznek ki ők otthon a gyermekük számára; illetve azt is, hogy mit tesznek a célok megvalósulásáért.
- Ez a kérdőív az év eleji szülői konzultációnk alapját képezi. A szülői válaszok alapján megbeszéljük a szülőkkel, hogy mi milyen célokat látunk fontosnak, közösen tervezzük meg a gyermek számára kitűzendő éves célokat.
- Félévkor és év végén ezeket a kérdőíveket elővéve értékeljük a gyermek fejlődését illetve a fejlesztés hatékonyságát.
- A gyermekek életterének tágítása, az elszigeteltség csökkentése céljából a következő tanévben szeretnénk, ha a tanulók közelebb kerülhetnének iskolába járó iskolatársaikhoz. Ennek érdekében bátorítjuk a szülőket, hogy jöjjenek el az éves iskolai ünnepélyekre gyermekeikkel (tanévnnyitó, Mikulás, Farsang, ballagás, évzáró, stb.). Amennyiben ez lehetséges, és megszervezhető, akár iskolai szakkörre, foglalkozásra, vagy akár a helyi állatfarmra is szívesen ellátogatunk diákjainkkal.

A kitűzött célok és az ehhez rendelt feladatok megvalósításának sikere érdekében igyekszünk erősíteni, gördülékenyebbé tenni a kommunikációt a szülők és az iskola irányában.

5.1.3. Általános iskola

Autista csoportok

Ettől a tanévtől három autista csoport működik: alsó tagozatos csoport, felső tagozatos csoport, illetve egy, az autizmusban súlyosabban érintett tanulók számára. Mindhárom osztály összevont. Céljaik, feladataik azonban tagozati szinten hasonlóak:

A pedagógusok munkaterveiben megfogalmazott kiemelt oktatási és nevelési célok voltak:

Feladatok a nevelés terén	Feladatok az oktatás terén
- tanulók minél sokoldalúbb, minél teljesebb megismerése	- egyéni képesség és haladási ütem szerinti tanítás
- erkölcsi normák alakítása, megszilárdítása	- motiváltság felkeltése
- közösségépítés, az új tanulók beilleszkedésének segítése	- a legmegfelelőbb tanulási módszerek kiválasztása
- az iskolai programokon való részvétel erősítése	- beszéd, kommunikáció fejlesztése
- a szülőkkel való kapcsolat, bizalom mélyítése, a hatékonyabb közös munka érdekében	- a tagozat és osztályfok követelményrendszerének elérése (lehetőségekhez képest)
- egymásra figyelés, türelem, tolerancia, együttérzés képességének fejlesztése	- leginkább hatékony kommunikációs csatornák keresése

Enyhén értelmi fogyatékos tanulók tagozata (tanulásban akadályozottak)

Öt tanulásban akadályozott osztályunk közül négy összevonásban működik, ami nagyon átgondolt szervezést és felkészülést igényel a napi munka során. Első osztályunkat előkészítő jelleggel indítottuk, az alapkészségek fejlesztése kap kiemelt szerepet.

Felső tagozaton elkezdjük a továbbtanulás előkészítését, a gyermekek állapotához, érdeklődési köréhez ajánlunk továbbtanulási lehetőségeket.

A pedagógusok munkatervében megfogalmazott kiemelt oktatási és nevelési célok voltak:

Feladatok a nevelés terén	Feladatok az oktatás terén
- értékek közvetítése	- önálló ismeretszerzési módok kialakítása, fejlesztése
- közvetlen és tágabb környezet tisztán tartása	- alapvető képességek, készségek kialakítása
- személyi higiénia fejlesztése	- praktikus ismeretek elsajátítása
- reális önértékelés kialakítása, fejlesztése	- szükség esetén segítségnyújtás a tananyag elsajátításban
- „családias” hangulatú foglalkozások megteremtése	- fokozatosság: a stabil ismeretekre felépíteni a

	tudást lépésről, lépésre
- problémamegoldás, konfliktuskezelés fejlesztése	- egyéni érdeklődés megismerése, felkeltése
- felelősségérzet kialakítása	- a mindennapi élethez szükséges gyakorlatok elsajátítása
- csoporttudat fejlesztése	- projekt órák bevezetése alkalmazása egyes témáknál
- illemszabályok megismerése, gyakorlása	- differenciált elvárás rendszer

Középsúlyosan értelmi fogyatékos tanulók tagozata (értelmileg akadályozott)

Ezen a tagozaton három tanulócsoport működik, mindhárom összevonásban. Életkoronként más- más a pedagógusok feladata, de az oktatás és a nevelés során hasonlóak az elképzelések munkaközösségen belül.

A pedagógusok munkatervében megfogalmazott kiemelt oktatási és nevelési célok voltak:

Feladatok a nevelés terén	Feladatok az oktatás terén
- együttélés szabályainak megismerése, betartása	- nyugodt tanulási légkör kialakítása
- tisztelettudó magatartás kialakítása, fejlesztése	- élményeken alapuló tanulás lehetőségének megteremtése
- együttműködés társakkal, felnőttekkel	- differenciált tanulási módszerek biztosítása
- társas kapcsolatok fejlesztése	- aktív, passzív szókincs fejlesztése
- kudarcűrő képesség fejlesztése	- társas kommunikáció (szituációs helyzetgyakorlatokon keresztül)
- helyes énkép kialakítása	- projekt hetek tartása
- csoporton belüli érthető, betartható szabályok kialakítása	- gyakorlati tudás kiemelt szerepe
- érzelmi intelligencia fejlesztése	- képességekhez mért követelményszint
- önállóság fokozása	- egyéni haladási ütem biztosítása
- közösségépítés	- szeressenek és tudjanak dolgozni

5.2. Egyéni fejlesztés, felzárkóztatás, tehetséggondozás (szervezeti keretek, módszerek)

Tagozat	Osztály	Létszám	Egyéb információ
Óvoda	Szivárvány csoport	8 fő	vegyes korcsoportú, autista és értelmileg akadályozott gyermekek
Autisták	1. csoport	10 fő	vegyes alsó tagozatos korcsoport és tagozat
	2. csoport	9 fő	vegyes felső tagozatos korcsoport és tagozat
	3. csoport	6 fő	vegyes korcsoport és tagozat
Értelmileg akadályozottak	I. csoport	6 fő	összevont csoport, 1. és 2. évfolyam
	II. csoport	8 fő	összevont csoport, 3. 4. és 5. évfolyam
	III. csoport	8 fő	összevont csoport 6-8. évfolyam
Tanulásban akadályozottak	1. osztály	8 fő	1. évfolyam
	1-2. osztály	9 fő	1-2. évfolyam
	3-4. osztály	11 fő	összevont osztály, 3. és 4. évfolyam
	5-6. osztály	9 fő	összevont osztály, 5. és 6. évfolyam
	7-8. osztály	8 fő	összevont osztály, 7. és 8. évfolyam
Fejlesztő nevelés – oktatás	-	3 fő	súlyosan és halmozottan sérült tanulók
Összesen	1 óvodai csoport 11 tanulócsop	103 fő	-

Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink eltérő képességei a lehető legkisebb hátrányt jelentsék fejlődésükben. Két terapeutánk év elején vizsgálja tanulóinkat, a mérések alapján fejlesztési tervek készülnek, majd egyéni fejlesztéseket tartanak (a szakértői véleményben javasolt fejlesztési területet, óraszámokat figyelembe véve). Legnagyobb hangsúlyt a kisiskoláskorra helyezzük, amikor még az alapkészségek, képességek fejlesztése leghatékonyabb.

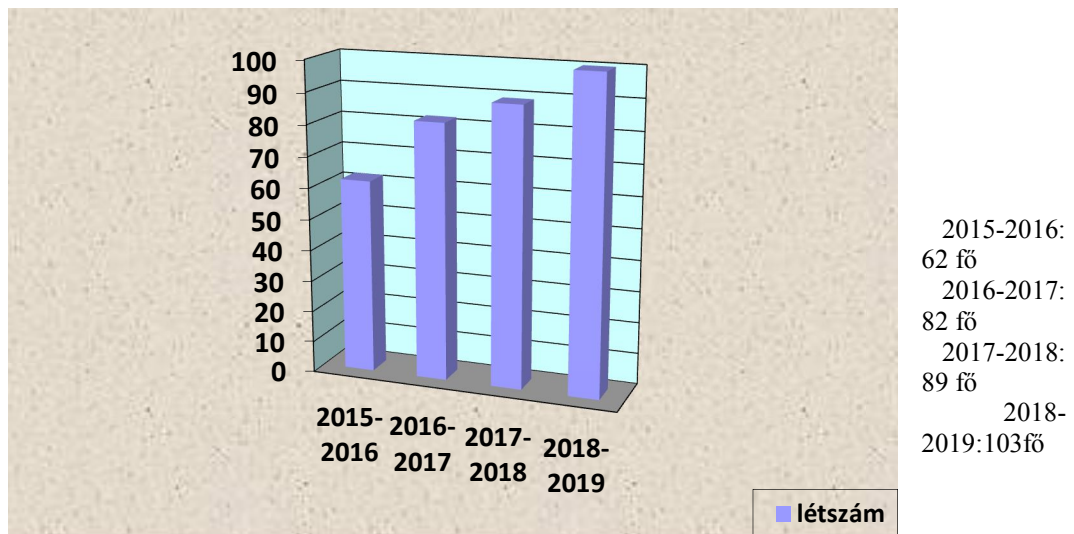
Mivel pedagógushiánnyal küzdünk, a lehetőségeknél alacsonyabb óraszámban jelennek meg azok az egyéni fejlesztések, amelyeket az osztályfőnökök tartanak. Célunk, hogy a későbbiekben minden osztályfőnök tarthasson heti egy- két órát osztálya tanulóinak. A lemaradók felzárkóztatása, a tehetségesek külön foglalkoztatása így hatékonyabb lehetne.

Mindezek mellett tanórai keretben is lehetőséget kapnak a követelményszinttől eltérő tanulók egyéni tanulási ütemük biztosítására. Mivel minden csoportban van asszisztens, így könnyebb a differenciálás. A jó képességű tanulók többségi tankönyv anyagából, illetve magasabb évfolyam tananyagából kapnak kiegészítő ismereteket. Az órákon tabletet, laptopot használhatnak. A lassan haladók pedig

változatos módszerekkel, sok gyakorlással rögzítik az ismereteket, addig, ameddig az biztos alapot nem képez az újabb tananyag részek elsajátításához.

5.3. Statisztikai mutatók elemzése (csoportlétszámok, tanulólétszám változásából adódó feladatok)

Induló csoportok, létszámok (2018. szeptember)



1. ábra Szeptemberi tanulólétszámok változása négy tanév alatt

Tanulólétszámunk ebben a tanévben is nőtt. Igény van iskolatípusunkra, hiszen az autista tanulók létszáma évről évre emelkedik, illetve a többi tagozat létszáma állandóságot mutat.

A szülői megkeresések számából kiderült, hogy még több tanuló fogadására lenne igény, de iskolánk mérete, a felvehető tanulói létszámunk határt szab a beíratásoknak.

Az öröm mellett gond is a csoportindítás, mert, bár érkeztek új kollégák, tovább nehezítette a pedagógushiányt. Másik vonzata a tanterem, illetve helyhiány. Egyre szűkösebben férünk el, hiszen az elmúlt években folyamatosan emelkedett tanulói létszámunk.

5.4.

5.5. Tanulói neveltségi szintből és teljesítményekből adódó feladatok

5.5.1. Magatartás, szorgalom javítására tervezett intézkedések

Kirívó magatartási probléma nem volt az elmúlt tanévekben. Elmondható, hogy jó a gyerekek neveltségi szintje, ezt a magatartásjegyek is tükrözik. Néhány esetben fordult csak elő az elmúlt tanévben kisebb fegyelmezetlenség, de azt minden esetben vagy gyógyszer beállítási probléma, vagy szülői következetlenségből adódó hiányosság okozta (engedékenység, következetlenség, iskolai normákhoz nem alkalmazkodó tanulói magatartás).

A jó neveltségi szintet a családi légkör, a személyre szóló bánásmód, illetve a szülőkkel történő rendszeres párbeszéd eredményezi.

A tanulmányi eredmények jó átlagot mutatnak, még úgy is, hogy az elmúlt tanévben több bukás is előfordult. A bukásokat tanulói hanyagság, a tanulás elutasítása okozta (tanulásban akadályozott felsősök esetében), illetve az, hogy a tanulók nem mindig a képességeiknek megfelelő tagozaton tanulnak, így felzárkóztatás mellett sem képesek a tananyagot egy tanév alatt elsajátítani. Minden esetben előre jeleztük a bukások lehetőségét a szülőknek, gondviselőnek.

Tanulóinkat önmagukhoz mért teljesítményük, eredményeik, illetve a tantárgyi követelményrendszer elvárásaihoz mérten értékeljük. Pedagógusaink figyelembe veszik az egyes gyerekek képességszintjét, haladási ütemét. Természetesen a követelményeket mindenkinek teljesítenie kell, bár nem azonos idő alatt.

A tanulók életkorához mérten alkalmazunk motivációs eszközöket: piros pontokat, apró jutalmakat gyűjthetnek (alsós tanulók), külső programok lehetősége (inkább felsőben motiváló erő).

5.5.2. Hiányzások csökkentése

Kirívó hiányzás kevés számban volt az elmúlt tanévben. Hiányzásai miatt nem tett senki osztályozó vizsgát, mindenkit el tudtunk bírálni.

A hosszabb hiányzások okai: egészségügyi problémák, kórházi tartózkodás voltak. A hiányzásokat, késéseket szigorúan vesszük, minden esetben jegyezzük. Szülői értekezleten felhívtuk a szülők figyelmét a késések, igazolatlan távollétek következményeire (pl. reggeli néhány perces késések összeadódnak, igazolatlan órát eredményezhetnek). Sajnos reggelente gyakoriak a késések, és ez legtöbbször szülői hiba, hiszen ők hozzák iskolába a gyerekeket. Többször felhívtuk a szülők figyelmét arra is, hogy ezzel nehezítik gyermekeik életét, mert reggel nincs idő a ráhangolódásra, késés esetén azonnal az óra feladataiba csöppen a gyerek. A másik negatív hatása, hogy a későn érkezők megzavarják a tanórát. Igazolatlan órák esetén először a szülőnek jelzünk, majd az előírás szerint értesítjük a szükséges hatóságokat.

5.5.3. Fegyelmi problémák kezelése

Az elmúlt években nem volt szükség fegyelmi intézkedésre.

5.5.5. Felmentések

Ebben a tanévben egy magántanuló van (szülői kérésre).

Egy tanulónak (tan. ak. 6.) van értékelés és osztályozás alól felmentése, összesen két tantárgyból.

5.5.6. Munkára nevelés, együttműködés felnőttekkel, közösségi munka, közösségi szolgálat szervezése

Nevelési céljaink között mindhárom tagozaton kiemelt helyen szerepel az önkiszolgálás és a munkára nevelés.

Az értelmileg akadályozottak tagozatán az önkiszolgálás szintjének fejlesztése minden gyerek esetében fontos, hiszen így juthatnak el az önállóság magasabb fokára. Már első évfolyamtól van ilyen elnevezésű tantárgyuk is, ahol mindennapjaik tevékenységeit sajátítják el (öltözködés, étkezés, tisztálkodás).

Ugyanez vonatkozik a tanulásban akadályozottak tagozatára is, csak magasabbak az elvárások. A gyerekek besegítenek az étkezések körüli teendőkbe (terítés), illetve tantermük tisztántartásába, dekorálásába.

A kerettanterv szabadon tervezhető órakeretéből minden évfolyamon használtunk fel az életvitel tantárgy óraszámainak emelésére.

Az iskola elhelyezkedése és adottságai segítik munkánkat. Az udvar lehetőséget biztosít arra, hogy a gyerekek az évszakok adta kerti munkákba besegítsenek. A tankertben a kertgondozásba nyernek bepillantást, hiszen az osztályok saját ágyással rendelkeznek. Gazdaudvarunk segíti a haszonállatok megismerését, ellátásukba, gondozásukba felügyelettel bekapcsolódhatnak.

Tankonyhánkban is gyakran tevékenykednek az osztályok: megismerik a konyhai előkészítő műveleteket, életkoruknak megfelelően egyszerűbb, vagy bonyolultabb fogásokat készítenek, majd következik a rendrakás, mosogatás. Minden osztály nagyon szereti ezeket az órákat, mert munkájuk eredménye kézzel fogható, együtt fogyasztják el az elkészített ételeket.

Intézményünkbe érkező, közösségi szolgálatra jelentkező fiatalokat fogadjuk.

5.6. Tanulmányi tevékenység

5.6.1. Tantervi rendszer

A tanév kiemelt feladata lesz, felkészülni a megújult Nemzeti Alaptanterv bevezetésére.

A NAT tervezetéhez illeszkedik intézményünk célkitűzése: az élményt adó, a mindennapi életben hasznos ismeretet nyújtó tudás átadása.

51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 11. melléklete alapján, tagozatainkon két kerettantervet használunk: kerettantervet az enyhén értelmi fogyatékos tanulók számára 1-8. évfolyamig, illetve a középsúlyosan fogyatékos tanulók számára készült tantervet.

Autista csoportjainkban mindkettő jelen van, az egyes gyerekek BNO kódjának megfelelően tanulnak egyik, vagy másik kerettanterv szerint.

5.6.2. Idegen nyelvek

Tanulásban akadályozott 7-8. osztályos tanulóink (az autista csoport tanulói is) angol nyelvet tanulnak heti 2-2 órában.

5.6.3. Etika, hit és erkölcsstan

Minden évben biztosítjuk a szülőknek a választás lehetőségét, így áll össze a létszám, hogy az etika, vagy a hittan foglalkozást látogatja-e a gyermek a tanév során.

Ebben a tanévben 16 fő választotta a hittant. A hittan oktatása három csoportban történik, a gyermekek képességeihez igazítva alakítottunk csoportokat.

Az etika/hit és erkölcsstan tantárgyakat felső tagozaton és két autista osztályunkban összevonásban tanítjuk, az alsós csoportjainkban az osztályfőnökök tanítják, ők ismerik legjobban a gyerekeket, a csoport jellemzőit.

Az összevonás is pozitív lehetőségeket rejt magában, mert így nem csak az osztálytársaknak, hanem különböző életkorú, és osztályfokú gyermekeknek nyílik lehetősége közös gondolkodásra, tanulásra, játéokra.

Az elmúlt években így szerveztük a felső tagozatos órákat, és kedvezőek a tapasztalatok.

5.6.4. Mindennapos testnevelés

11 iskolai csoportunk ellátása hetente 55 testnevelés órát jelent. A mozgáslehetőségek bővítésére hetente tömegsport foglalkozást terveztünk, illetve folytatódik a tavaly elkezdett lovaglás is. Októbertől két osztályunk részt vesz a kötelező úszásoktatáson.

A testnevelés órák szervezése nehéz feladat a kisméretű tornaszobában. Egész délelőtt teljes kihasználtság mellett működik, sőt az órák, foglalkozások átnyúlnak a délutánba is. Korábban a konténer óvoda egyik termében tudtunk testnevelés órákat, gyógytestnevelést tartani, de ettől a tanévtől osztályteremként használjuk.

Az udvar is jó lehetőséget biztosít sportrendezvények, napközis délutánok tartásához, a délutáni játék, sport kedvelt színhelye. Mozgáslehetőséget biztosít a délelőtti szünetekben, és a napköziben is.

5.6.5. Napközi, tanulószoba, egész napos iskola

Az óraszámok egyes osztályokban igen magasak (31 tanóra), ezért a vannak olyan foglalkozások, amelyek átnyúlnak a délutáni órákba. Szükséges a jól szervezett napközi, amely a gyerekek délutáni tevékenységeit szervezi, a gyermeket a foglalkozásokra elindítja, a köztes időben elfoglaltságot ad.

Napközis csoportjainkat tagozatok szerint szervezzük, ennek megfelelően van egy - egy csoport az autista, az értelmileg akadályozott és a tanulásban akadályozott alsós tanulók számára.

A tanulásban akadályozott felsősök tanulószobát vehetnek igénybe.

A magas tanulói létszám főleg az alsós tanulásban akadályozott csoportban okoz gondot, későbbiekben valószínűleg bontani kell a csoportot.

Délutánonként a tanulás előtt, illetve péntek délutánonként szervezik a csoportok a különböző elfoglaltságokat: kézműves-, kulturális- manuális foglalkozásokat. Ebben az időszakban van lehetőség udvari levegőzésre, játékra is. Két órától

tanulás időszaka van, majd uzsonna következik, és az iskolában maradó gyerekek ügyeletben foglalkoztatva várják meg szüleiket, a hazaindulás időpontját. Nagy hangsúlyt fektetünk minden korcsoportban az önkiszolgálás fejlesztésére, a helyes higiénés szokások megismerésére, a kulturált étkezés elsajátítására. Mindezek mellett a napköziben van lehetőség a szabadidő hasznos, kulturált eltöltését megismertetni, a gyerekek társas kapcsolatait mélyíteni.

5.6.6. Szakkörök

Októbertől a következő szakkörök indítását tervezzük:

- színjátzó szakkör
- tömegsport
- karate szakkör (térítési díjas, külső edző tartja)

Szakköreink száma lecsökkent. Ennek okai: a délutáni órákra is átnyúlnak foglalkozások, ez nehezíti a szakkörök elhelyezését (pl. a tornateremben délután is van gyógytestnevelés), illetve pedagógusaink igen leterheltek, délelőtt és napköziben is gyakran helyettesítenek.

Az induló szakkörök, tanulási idő után, három órától vehetők igénybe. Ez az időbeosztás biztosítja a megfelelő felkészülést, elegendő tanulási időt biztosítva a másnapi órákra.

Az általunk szervezett szakköröket bárki igénybe veheti, térítésmentesen állnak a gyerekek rendelkezésére. Fontosnak tartjuk a szülők előzetes tájékoztatását, hogy felmérhessék gyermekük időbeosztását, érdeklődési körét.

A jelentkezési lap kitöltésével egész tanévben részt vesz a gyermek az adott délutáni foglalkozáson.

5.6.7. Iskolai könyvtári munka

- A könyv- és könyvtárhasználat tananyaga a magyar nyelv és irodalom és az informatika tantárgy óráiba épül be, de valamennyi tantárgy tananyagához kapcsolható, a megszerzett ismeretek minden tantárgynál használhatóak.

Célok

- Az olvasás megszerettetése és igényné alakítása
- A könyvtári viselkedés helyes szabályainak ismertetése és gyakoroltatása
- A különböző információhordozók megismertetése
- Felkészítés az önálló ismeretszerzésre
- A könyvek és könyvtárak iránti érdeklődés felkeltése, és szinten tartása
-

Egész évben, folyamatosan végzett feladatok

- Tehetséges és hátrányos helyzetű tanulók segítése a könyvtár eszközeivel
- Helyben használat biztosítása
- Kölcsönzés
- Gyűjtőmunka, kiselőadáshoz, aktuális témákhoz

- Versenyekre anyaggyűjtés
- Együttműködés a munkaközösség vezetőikkel, a szaktanárokkal és az osztályfőnökökkel az iskolai programok megvalósításában
- A könyvtárat érintő pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése
- A faliújság gondozása
- A könyvtári dokumentumok kezelése, állománygondozás, a könyvtári katalógus vezetése

Ütemterv

Szeptember

- A tartós tankönyvek bevételezése, szak- és tankönyvek kiadása a tanulónak és kollégáknak
- Munkatervkészítés
- Selejtezés a hulladékgyűjtésre
- A magyar népmese napja: szeptember 30.

Október

- Folyóirat rendelés
- Iskolai könyvtárak hónapja: programok szervezése a könyvtár nyitvatartási idejében

November

- Letéti állományok egyeztetése

December

- Az év végi ünnepekhez kapcsolódó irodalom ajánlása

Január

- A könyvtár látogatottságáról, kihasználtságáról egyeztetés az osztályfőnökökkel, a munkaközösség vezetőikkel

Február

- Tankönyvrendelés egyeztetése, az elkészített tankönyvjegyzék áttekintése, összevetése a tankönyvtárban meglévő könyvekkel
- A tavaszi ünnepekhez ajánló bibliográfia készítése

Március

- Beszélgetés a gyermekirodalomról
- A magyar nyelv hete, könyvtári programokkal

Április

- A költészet napja: április 11.
- Megemlékezés a könyv napjáról: április 23.
- A kölcsönzési állapot felmérése

Május

- A könyvtári könyvek visszahívása
- A tanulmányi kirándulásokhoz tájékoztató könyvajánló

Június

- A tartós tankönyvek és kölcsönzött könyvek visszavétele, különös figyelemmel a végzős diákokra
- Statisztikák készítése
- Éves beszámoló készítése: a könyvtár pedagógiai munka eredményei
- Állományrendezés

5.6.8. Szabadidős tevékenységek, kulturális programok, kirándulás

Az Eseménynaptárban minden hónap végén fel van tüntetve, melyik osztály tervezett abban az időszakban külső programot. A végleges dátumot mindig a havi körlevélben pontosítjuk.

Az Eseménynaptárból kitűnik, hogy változatos helyszínekre jutnak el ismét tanulóink. A programok hosszát, tartalmát mindig az adott tanulócsoport ismeretében alakítjuk.

Fontosnak tartjuk, hogy a gyerekek megismerjék szűkebb lakókörnyezetüket, a kerület kiemelt helyszíneire, eseményeire is eljussanak. A kirándulások közösségformáló ereje kiemelt, illetve fontos, hogy megismerjék a tömegközlekedés nyújtotta lehetőségeket, elsajátítsák azt, hogyan illik használni ezeket az eszközöket.

Évente egyszer, tavasszal, intézményi tanulmányi kirándulást szervezünk.

Az iskolán belüli szabadidőt is változatosan szervezzük: napközis délutánjainkon kézműves foglalkozással, játékkal, sporttal, illetve ismeretterjesztő kisfilmekkel tölthetik a gyerekek kellemesen az időt. Délutánonként rendelkezésre áll a könyvtár, a csendes elfoglaltságok helyszíne. Továbbá szakkörök, napközis csoportfoglalkozások teszik lehetővé, hogy a tanulók ne unatkozzanak.

5.6.9. A tanulók fejlődésének nyomon követése

Tanulóink fejlődését folyamatosan nyomon követjük.

Belépéskor sok időt fordítunk a gyerekek megismerésre, a szülőkkel történő egyéni beszélgetéseken ismerjük meg a gyermek szokásait, korábbi fejlődését. Hasznos információk hangzanak el ilyenkor, mert nemcsak a gyermekről, hanem a szülőkről is, illetve a család szokásairól, életéről ismereteket szerzünk.

Kiemelten fontos ez a beszélgetés óvodába lépő, illetve autista gyermekeinknél.

Fontos kiindulópontunk a szakértői bizottságok véleménye. A szakvéleményben leírtak alapján tervezzük munkánkat, a leírtakat kiegészítjük saját megfigyeléseinkkel, méréseinkkel.

Az elmúlt tanévben megújítottuk mérőrendszerünket. Minden tagozathoz, évfolyamhoz, tantárgyhoz új feladatlapot szerkesztettünk, egységesítettük az értékelésmódot. Az őszi felmérések már ezzel az anyaggal készülnek.

Tanév elején diagnosztikus mérések zajlanak. A fejlesztők, óvónők, gyógypedagógusok erre alapozva kezdik meg a fejlesztési tervek összeállítását.

Rendszeres számonkéréssel győződünk meg az elsajátított ismeretekről. Szóbeli, írásbeli feleletekkel, tananyagok végén témazáró dolgozatok íratásával. Fontos, hogy előtérbe kerüljenek ismét a szóbeli feleletek, időt kell szánni rá az órákból.

Tanév végén szintén ellenőrizzük a gyermekek tudását tantárgyanként.

Értelmileg akadályozott tagozatunkon P.A.C.1. mérés mutatja meg az egyéni fejlődési szinteket.

5.7. Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység

Iskolánkban, mivel az alacsonyabb osztálylétszámok miatt minden gyermek háttérét, problémáját ismerjük, nincs külön megbízott gyermekvédelmi felelős. Minden osztályfőnök és betanító pedagógus az általa tanított gyermekekre figyel, értük felel. Az intézményvezető helyettes fogja össze ezt a feladatot az osztályfőnökök jelzései alapján, az intézményvezetővel egyeztetve teszi meg a szükséges lépéseket.

Ez a rendszer bevált, jól működik. A Gyermekjóléti Központ munkatársai felé jelezzük azokat a problémákat, amelyek helyben nem megoldhatók. Szükséges esetekben a Gyámhivatal felé is küldünk jelzéseket. Évente több alkalommal járunk gyermekvédelmi tárgyalásokra, védelembe vételi eljárásokra.

5.8. A tanulói lemorzsolódás megelőzésére tett intézkedések

Szeptemberben részt veszünk a Tankerület szervezésében az intézményvezetők és szakemberek számára e témában szervezett programon. Továbbá terveink között szerepel, hogy egyik tantestületi értekezletünkre meghívunk egy témában jártas szakembert a POK által meghirdetett előadások közül választva.

Célunk a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának lehetőség szerinti csökkentését segíteni.

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszámát és az alkalmazott intézkedéseket összesített formában, évfolyamonkénti és tantárgyankénti bontásban az adott tanév első és második félévére vonatkozóan továbbítjuk a pedagógiai-szakmai szolgáltatást végző Hivatal számára.

5.9. Gyermek- és tanulói jogok érvényesülése, diák önkormányzati tevékenység

Az iskola tanulóinak, a diákönkormányzattal kapcsolatos tevékenységét az ENSZ Gyermeki Jogok Egyezménye, az oktatási törvény előírásai, az iskolai SzMSz és az Iskolai Házirend által szabályozza. A DÖK - nek joga van az iskolai élet - közvetlenül a tanulókat érintő kérdéseiben - alakításában részt venni.

A Diákönkormányzat, az iskolai demokrácia gyakorlásának, egyik legfontosabb intézménye, színtere. A diákok így tudják elsajátítani azokat az alapvető ismereteket, amelyek szükségesek lesznek az állampolgári jogok gyakorlásához.

A DÖK munkájának, rendezvényeinek segítése minden pedagógus feladata.

Cél, hogy gyermekeink olyan közösségi tevékenységben vegyenek részt, amely segítik őket eligazodni az emberi közösségek rendszerében, a demokrácia intézményeiben. Ismerjék fel saját és mások értékeit, amennyire képességeik engedik, törekedjenek a pozitív énkép kialakítására, fogadják el a másságot, illetve tartsák tiszteletben a másik ember egyéni sajátosságait, értékeit. Legyenek képesek felmérni helyüket az egyetemes fejlődés során létrehozott értékeket, eredményeket,

és ebben ismerjék meg Magyarország szerepét. Ismerjék meg népünk kulturális örökségének jellemzőit, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit.

A közvetített ismeretek és szervezett tevékenységek során cél, hogy a következő értékek beépüljenek tanítványaink személyiségébe:

- Az egymás közötti kommunikáció megfelelő kialakítása tartalmi és nyelvhelyességi szempontból.
- Harmonikus, folyamatos kapcsolat a természeti és társadalmi környezettel.
- Nemzeti önismeret, hazaszeretet, és az értékek tisztelete.
- A néphagyományok ismereteinek bővítése.
- Szűkebb és tágabb környezet történelmi, kulturális és vallási hagyományainak, emlékeinek és gyakorlatának ápolása.
- Más népek kulturális, nemzeti értékeinek tisztelete és megbecsülése.
- Az európai demokrácia intézményeinek megismertetése

A részletes program:

szeptember	Diákönkormányzat alakuló ülése.
október	Jeles napok megbeszélése, kapcsolódási lehetőségek az iskola munkatervéhez
november	Az iskolai sporteszközök használatának megbeszélése
december	Mikulás-nap szervezésében segítségnyújtás
január	A DÖK félévi munkájának értékelése
február:	Farsangi mulatság megszervezésében segítségnyújtás
március-április:	Gyurkovics Napok munkálatainak segítése
május:	Gyermeknap
június:	A DÖK napja: „Mosolygós nap”

5.10. Környezetvédelmi és egészségügyi nevelés

Tanulóink esetében mindkét nevelési terület kiemelt figyelmet kap napi munkánk során. Jellemző, hogy a gyerekek egy része igen egyszerű életkörülmények közül, minimális igényszinttel érkezik, ahol a szülők nem fordítanak figyelmet a nevelés területeire. Ilyenkor a szemléletformálás az iskola feladata. A többiek esetében a jó szokások rögzítése, begyakorlása, megerősítése a cél.

A védőnővel együtt dolgozunk az egészségnevelés területén ebben a tanévben is. A tanév tervezésekor, több előadást is célul tűztünk ki, folytatva a tavaly megkezdett munkát. Ezek a programok jó kiindulási alapot adnak egy-egy téma körbejárására, amit az osztályfőnöki órákba építve folytatni lehet.

A környezetvédelem egy szemlélet, egy életforma, amit minden pedagógus próbál közvetíteni a mindennapokban is. Szelektív hulladékgyűjtést végzünk, sokszor újrahasznosított papírt használunk, odafigyelünk az energiatakarékosságra.

A környezetvédelmi és egészségügyi nevelés az alábbi területeken jelenik meg munkánk során:

- tantárgyakba beépítve
- előadások kapcsán (külső meghívottak)
- a védőnő előadásaiban
- tanulmányi kirándulások alkalmával
- sportnapok szervezésével
- osztályfőnöki órákon környezet-és egészségvédelmi témák érintésével
- szabadidős programokon
- egészségnapon
- jeles napok tartásával
- a napköziben
- iskola udvarának szépítése, ápolása
- tankert művelése, komposztálás

Fenntarthatósági Témahét 2019. március 18. és 2019. március 22. között zajlik, órákon, szabadidős tevékenységek során ebben az időszakban kapcsolódunk a témához.

6. Iskolai munka-, baleset- és tűzvédelmi feladatok

2018.augusztus 28-án intézményünk minden dolgozója részt vett a munka- tűz- és balesetvédelmi oktatáson. Az oktatást külső szakember tartja meg évente.

Tanulóink az első tanítási napon tartott osztályfőnöki órákon ismerkedtek a baleset- és tűzvédelmi szabályokkal, megtartottuk az első tűz- és bombariadót.

7. Vezetői ellenőrzési feladatok

A napi ellenőrzés egyszerűbb lett, mióta az óvoda és iskola intézményegység egy udvaron belül helyezkedik el.

Ebben a tanévben is folyamatos ellenőrzéseket tervezünk, ami a dokumentációra, munkavégzés minőségére, munkafegyelemre egyaránt kiterjed.

Több olyan szabályozót készítünk évről évre, ami a vezetőség számára könnyíti az ellenőrzést (asszisztensek ebédrendje, ügyeleti rendek, asszisztensek pihenőideje,

terembeosztások a fejlesztő foglalkozásokon), Miután elkészül a végleges órarend, annak figyelembevételével készülnek el ezek a dokumentumok, amelyek segítik a napi ellenőrzést.

Az elmúlt év óralátogatásai, ellenőrzései azt mutatták, hogy az érintettekkel való szakmailag alátámasztott, alapos megbeszélések, értékelések, pozitív elmozdulást eredményeztek. Ellenőriztük, milyen mértékben, és mennyire szakszerűen jelenik meg a tanórákon a differenciált óratervezés és foglalkoztatás. A napközis csoportokban a tanulmányi foglalkozásokat, illetve a szabadidőben tervezett foglalkozásokat látogattuk.

Ebben a tanévben ismét lesznek óralátogatások. Kiemelten a gyakornokok, és a minősülés előtt álló pedagógusuk munkáját értékeljük majd. Célunk, hogy az új, belépő kollégákhoz is eljussunk már az első félévben, a tanév folyamán minden pedagógushoz megyünk óralátogatásra.

Mindezek mellett ellenőrizzük egyes programjaink felelőseinek összeállított tervezeteit, akik előre elkészítik az egyes ünnepélyek, események forgatókönyveit, így tudunk igényes programokat biztosítani.

Iskolán kívüli látogatásokat is előzetesen megtervezik a szervezők: a program kezdete előtt részletes tervet készítenek (helyszín, indulás, érkezés, tanulók, kísérők megnevezése).

Sokat javult az elmúlt évben az adminisztráció pontossága, minősége és a határidők betartása, de ezeknek a területeknek a fejlesztése szükséges továbbra is.

7.1. Ellenőrzési tervek

7.1.1. A munkaközösség vezetők ellenőrzési terve

A felsorolt feladatok elvégzéséért a munkaközösség vezetők felelősek.

idő	tevékenység	felelős
Szeptember	Gyógyszersedők felmérése	gyp. asszisztensek mk.
	Tanmenetek, fejlesztési tervek elkészítése, leadása	rehab. mk. vezető tanak. és értak.
	Tanszerellátottság	mk. vezetők
	Munkaközösségi értekezlet	mk. vezetők
	Naplók megnyitásának ellenőrzése	mk. vezetők
	Éves napközis foglalkozási tervek	mk. vezetők
	Aktuális ünnepek, rendezvények előkészítése	mk. vezetők
Október	Naplók, ellenőrzők, anyakönyvek kitöltöttségének ellenőrzése.	tan. ak. és értak. mk. vezetők
	Munkaközösségi értekezlet	mk. vezetők

	Aktuális ünnepek, rendezvények, napközis délutánok előkészítése	mk. vezetők
November	A havi osztályzatok mennyiségének ellenőrzése. A szülővel történő kapcsolattartás ellenőrzése Munkaközösségi értekezlet Aktuális ünnepek, rendezvények előkészítése	tanak. és értak. mk. vezetők gyp. asszisztensek mk. mk. vezetők mk. vezetők
December	Munkaközösségi értekezlet Naplók ellenőrzése Aktuális ünnepek, rendezvények előkészítése	mk. vezetők mk. vezetők mk. vez.
Január	Ellenőrzők naprakészítése Munkaközösségi értekezlet Aktuális ünnepek, rendezvények előkészítése	tanak. és értak. mk. vez. mk. vezetők
Február	A továbbtanulással kapcsolatos ellenőrzés Munkaközösségi értekezlet Naplók ellenőrzése Aktuális ünnepek, rendezvények előkészítése	tanak. és értak. mk. vezetők mk. vezetők mk. vezetők mk. vezetők
Március	Osztályzatok mennyisége és dokumentálása A tanulmányi verseny szervezésének, lebonyolításának ellenőrzése. Munkaközösségi értekezlet Aktuális ünnepek, rendezvények, napközis délutánok előkészítése	tanak. és értak. mk. vez. rehab.tanak. és értak. mk. mk. vezetők rehab.mk. vezető
Április	Munkaközösségi értekezlet Aktuális ünnepek, rendezvények előkészítése	mk. vezetők mk. vezetők
Május – Június	Naplók, anyakönyvek, ellenőrzők, bizonyítványok előzetes ellenőrzése Munkaközösségi értekezlet Aktuális ünnepek, rendezvények előkészítése	rehab.tanak. és értak. mk. vezetők mk. vezetők mk. vezetők

7.1.2. Az igazgatóhelyettes ellenőrzési terve

Hónap	Igazgatóhelyettes ellenőrzi
Szeptember	- Tanügyi nyomtatványok megnyitása, a naplóban a tanulók adatai, összevont osztályok eltérő óraszámainak, tantárgyainak egyeztetése, megfelelő jelölése - Hiányzó tanulók kiértékelése - Végleges órarendek elkészítése - Étkeztetés ellenőrzése - Tanmenetek - Egyéni órarendek - Munkaközösségek munkatervei - Osztályfőnöki munkatervek - Fejlesztési tervek - Óvodai csoport naplójának megnyitása, tartalma
Október	- Törzskönyvek kitöltése az október 1-jei állapot szerint - Könyvtár működése - Szakkörök indulása - Óvodai csoport működése - Pontos munkakezdés, ügyeleti munka
November	- Osztálynaplók, csoportnaplók és egyéb naplók vezetése - A tanulók tanulmányi munkájának értékelése - Osztályzatok mennyisége - Óralátogatások (új kollégák) - Első és második évfolyamos tanulók, ért. ak. tanulók írásos értékelése, ezek átadása a szülőknek - Napközis csoportok működése - Munkaközösségi értekezlet látogatása
December	- A füzetek, munkafüzetek javíthatósága - A bukásra álló tanulók szüleinek értesítése dec. 15-ig - Napközis csoportok működése - Munkaközösségi értekezlet
Január	- A félévzárás, félévi értesítők, szöveges értékelések - Félévi beszámolók, valamint a munkaközösségek beszámolóit - Óralátogatások - Egyéni órarendek - Pontos munkakezdés, ügyeleti munka - Szakkörök
Február	- Naplók ellenőrzése - Étkeztetés a napközis csoportokban - Óralátogatások - Változások adminisztrálása a törzskönyvben - Gyermekvédelmi munka
Március	- Óralátogatások - Szülő és pedagógus kapcsolattartása - A Gyurkovics Napok előkészületei

Hónap	Igazgatóhelyettes ellenőrzi
Április	- Háromnegyed éves értékelés az elsős tanulóknál - Naplók ellenőrzése, kiemelten a napközis, tanulószobai és fejlesztő naplók - P.A.C. mérés eredményei - A Gyurkovics Napok előkészületei
Május	- A tanulók fizikai állapotának mérése - Bukásra álló tanulók megsegítésére tett pedagógiai intézkedések - Gyermekvédelmi munka - Tematikus nap
Június	- Statisztikák, anyakönyvek, haladási és értékelési naplók, egyéni fejlesztési naplók, stb. - Naplók, bizonyítványok, törzskönyvek tartalmi megegyezése - Adminisztrációs anyagok tanév végi zárása - A tanév értékelése, az év végi beszámolók ellenőrzése

8. A minőségfejlesztés feladatai

8.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

A pedagógusok minősítési rendszerének elemeként a 2018- 2019. tanévben az intézményi önértékelés az alábbi területeken valósul meg:

- pedagógusok önértékelése
- intézményi önértékelés

Öt évre szóló önértékelési program:

Az önértékelési rendszer működtetéséhez Öt évre szóló önértékelési programot készített az intézmény.

Ebben meghatároztuk:

- az önértékelési munka célját,
- elvárt eredményeit,
- a megvalósításhoz szükséges feladatokat, azok ütemezését
- az Önértékelési Csoport létrehozására vonatkozó feladatokat
- az önértékelés előkészítésére, megvalósítására, a minőségbiztosításra vonatkozó eljárásrendeket.

8.1.1. Éves önértékelési terv

Az Ötéves önértékelési programban foglaltak 2018-2019. tanévre vonatkozó feladatokat tartalmazzák. A tervet az intézményvezető az Önértékelési csoport közreműködésével készíti el, a nevelőtestület jóváhagyásával.

Az Éves önértékelési terv tartalmazza:

- mely pedagógusok önértékelésére kerül sor
- sor kerül-e vezető önértékelésére
- az intézményi önértékelés mely elemeit végezzük el a tanévben.

Az Éves önértékelési terv rögzíti, hogy, kik, milyen részfeladatok ellátásával és milyen ütemezés szerint végzik az egyes értékelési feladatokat. Továbbá rögzíti az értékelésben résztvevő partnerek (szülők, kollégák) bevonásának módját.

A tervben szereplő határidőket, felelősöket az Önértékelés Csoport vezetője rögzíti az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai felületen.

A pedagógusok minősítésével kapcsolatos feladatok:

A minősítési eljárásokra való jelentkeztetés felelőse az Intézményvezető.

A 2018/2019. tanévben az alábbi kollégák minősítése történik meg, fokozatok szerint:

Pedagógus I. fokozat elérését célzó minősítő vizsga:

- Zilai Bernadett
- Mocsonoky Eszter
- Fülöp Liza

Pedagógus II. fokozat elérését célzó minősítő vizsga:

- Szirtes Ferenc Józsefné
- Budáné Fülöp Katalin

8.1.2. A minőségfejlesztés más területeken is beépül a napi munkába:

Szakmai munka

Az iskolai élet egészére vonatkozik a minőségi ellátás. Ezt csak megfelelő, folyamatos felkészültséggel lehet jó szinten tartani (továbbképzések, lelkiismeretes felkészülés a napi munkára).

Tanügyi dokumentumok

Iskolai alapidokumentumainkat az elmúlt tanévben szakértő vizsgálta, és az elvárásokhoz mértén újra szerkesztettük, kiegészítettük, frissítettük.

A napi ellátáshoz szükséges dokumentumokat (tanmenetek, tervezetek), az ellenőrzési tervben rögzítettek időpontjára, az intézményi elvárásoknak megfelelően készítik el az érintettek.

Továbbképzések

Pedagógusainkat, dolgozóinkat támogatjuk tanulmányi munkájuk során. Belső helyettesítésekkel, rugalmas munkaidő szervezéssel segítjük őket. Ebben két fő végzi tanulmányait az ELTE Bárczi Gusztáv Főiskolán (gyógypedagógia és autizmus szakirány), illetve asszisztenseink közül is ketten elkezdtek tanulmányaikat az ELTE-n.

Szakmai együttműködésre törekszünk. Keressük az együttműködési lehetőségeket hasonló intézményekkel, szakmai együttműködés érdekében. Célunk, hogy ebben a tanévben megvalósuljon egy látogatás a Kőbányai Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI- be.

A terület intézményeivel jó munkakapcsolatunk alakult ki az évek során, megőrizni, fejleszteni törekszünk ezeket.

Referenciaintézményként minden egységünkben és minden iskolai tagozaton fogadjuk a gyógypedagógus hallgatókat, egyre több pedagógusjelölt itt nálunk készül fel a gyakorlati munkára.

Ezen kívül fogadjuk még a gyakorlatra hozzánk jelentkező gyógypedagógiai segítő munkatársakat is.

9. Dokumentációs tevékenység

A tanév feladatai közé tartozik felkészülni az „e-napló használatára, amelyet előreláthatóan, a jövő évtől kell bevezetnünk. Két továbbképzési napot is beterveztünk ebben a témában, hogy minden pedagógusnak legyen ideje erre felkészülni.

Nagyon sokféle dokumentumtípust használunk, tagozatonként eltérő naplókat, illetve az óvodai nevelés dokumentumait. A rehabilitációs foglalkozásokat, szakköröket is más- más naplóban kell rögzíteni.

Az összevonások okozta többlet adminisztráció a legnehezebb. Minden évfolyam tananyagát külön kell rögzíteni, illetve ha két tagozat is összevonásra került (autista csoportok) az eltérő naplóformátum miatt két napló vezetésére kényszerülnek az ott tanítók.

A dokumentáció megfelelő vezetése nagy hangsúlyt kap, a munkaközösség vezetők segítik az ellenőrzéseket, általában háromhavonta kerül rá sor.

10. Összefoglalva: kiemelt szakmai feladataink a 2018- 2019. tanévben

- Olyan intézményt szeretnénk biztosítani a gyermekek, tanulók számára, ahová minden nap örömmel érkeznek, és biztonságban tölthetik el mindennapjaikat.
- A tanulás élményeket nyújtson, a fejlődés alakuljon belső igénnyé.
- Megújult informatikai eszközeinket, lehetőség szerint egyre inkább vonjuk be az oktatási folyamatokba. A tanulók ismerjék meg sokoldalú felhasználási lehetőségeiket az információszerzés során.
- A pedagógusoknak fel kell készülniük az elektronikus adminisztrációra, az „e-napló” bevezetésére.
- Meg kell ismerni a bevezetésre váró Nemzeti Alaptantervet. A benne megfogalmazott lehetséges változásokra is időben fel kell készülnünk.
- A családok együttműködése nélkül munkánk kevésbé hatékony, ezért segítséget ajánlunk számukra (pszichológus, pszichiáter, rendszeres kommunikáció), illetve közös programok keretében igyekszünk bizalmukat, és együttműködésüket erősíteni.
- Az intézmény pozitív arculatának erősítése fontos feladat. A megbízható, folyamatos szakmai munka, külső kapcsolataink ápolása, a megfelelő, naprakész tájékoztatás (megújult honlapunk) erősíti a hozzánk forduló, velünk kapcsolatban állók bizalmát.

Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Munkaterve

1. Helyzetelemzés:

1.1. Tárgyi feltételek

Utazó hálózatunk esetében tárgyi feltételeink elsősorban a fogadó intézményektől függenek, hiszen munkánkat túlnyomó részben nem saját intézményünkben végezzük.

A tanév elején az intézményvezető és az intézményegység-vezető látogatást tett több integráló intézményben, hogy meggyőződjön a fejlesztő helyiség megfelelő voltáról, illetve segítse a legoptimálisabb órarend kialakítását.

A személyes megbeszélésektől azt vártuk, hogy a befogadó intézmények vezetői hangsúlyosabban odafigyelnek az utazó hálózat szükségleteire, a minőségi munkavégzés feltételeire. Tapasztalataink alapján a legtöbb intézmény megfelelő helyszínt tud biztosítani foglalkozásaink számára. Zárható szekrény – melybe eszközeinket tehetjük – sajnos a legtöbb helyen nem áll rendelkezésre, de a helyiségek maguk zárhatók.

A Szabadság Sugárúti Iskola helyhiánnyal küzd, ráadásul az intézmény két, egymástól viszonylag távolabb található egységben működik. Itt nem tudnak fejlesztő szobát biztosítani számunkra, üres terem csak délután áll rendelkezésre. Mivel 19 intézményt látunk el, a fenti probléma megoldása nagy kihívást jelent mind a fogadó intézmény, mind a mi számunkra.

A fejlesztő eszközöket az esetek túlnyomó többségében mi biztosítjuk a foglalkozásokhoz.

1.2. Személyi feltételek

Végzettség	Munkatárak száma	Alap-óraszám	Túlóra	Óraszám	Megjegyzés
<i>Komplex fejl.</i>					
Gyógypedagógus teljes állásban	3 fő	46	3	49	Közülük 1 fő munkaközösség-vezető 2 óra túlórával, további 1 fő 1 óra túlórával, 1 fő int. egység-vez. 8 órában.
<i>Logopédia</i>					
Logopédus teljes állásban	3 fő	58	3	61	1 fő munkaközösség-vezető 2 óra túlórával, 1 fő 1 óra túlórával,
Logopédus részmunkaidős	5 fő	50	1	51	1 fő további 1 óra túlórával
<i>Mozgásfejl.</i>					
Konduktor	4 fő	80	-	80	Közülük 2 fő gyakornok.

Összesen	15 fő	234	7	241	
-----------------	--------------	------------	----------	------------	--

Egy logopédus munkatársunk szeptember 4-től áthelyezését kérte, helyette egy jelenleg részmunkaidős munkatársunk kerül főállásba.

Tavaly a munkatársaink által adott összes óraszám 254 óra volt. Most 241 órával nyitunk, mely 13 órával kevesebb a tavalyinál. Az ellátott gyerekek száma kevéssé változott, így ellátásuk nagyobb terhet ró munkatársainkra, még akkor is, ha az Aprófalva és a Mákvirág Óvodában is saját logopédusuk és gyógypedagógusuk biztosítja az SNI-s logopédiai és komplex fejlesztést, így ezekben az óvodákban csak a mozgásfejlesztést tartják utazó hálózatunk munkatársai.

A tavalyi évhez hasonlóan utazó hálózatunkban két munkaközösség tevékenykedik, a logopédiai, valamint a komplex, és a konduktív fejlesztő kollégákat összefogó úgynevezett „Kon-plex” munkaközösség.

Mivel komplex fejlesztő munkatársaink száma igen kevés, ezért ebben az évben **logopédusaink is adnak komplex fejlesztést**. Ez a „diszes” gyermekek esetében igen kedvező változás.

Autizmus spektrum zavarok szakirányú végzettséggel egyetlen fő utazó munkakörben dolgozó munkatárs rendelkezik. Ez az egy fő gyógypedagógus természetesen nem elég ahhoz, hogy a terület összes intézményében található autizmussal élő gyermeket ellássa. A statisztika pedig azt mutatja, hogy az autizmussal élő gyermekek, tanulók száma nem fogy, hanem tovább emelkedik.

Két pályakezdő konduktorunk ebben az évben is még **gyakornokként** van velünk, mentorálásukat a tavalyi évhez hasonlóan folytatjuk.

Az utazó hálózatból az ez évi pedagógus önértékelésbe bekerült Budáné Fülöp Katalin és Murányvári Aliz.

1.3. A jelen tanévkezdés összehasonlítása az elmúlt évek adataival

Tanév	Rendelkezésre álló óraszámok	Ellátandó gyerekek száma	Ellátandó óraszám
2015-16	256 óra	176 fő	543 óra
2016-17	237 óra	213 fő	596 óra
2017-18	272 óra	235 fő	620 óra
2018-19	241 óra	170* fő	505* óra

*A számokhoz tartozó adatokat ld. 4. pontnál

Az adatokból nyomon követhető, hogy az ellátandó gyermekek száma, valamint az ellátandó óraszámok az elmúlt évekhez képest ebben az évben csökkentek Ennek egyik oka, hogy a tavalyi évben kivonultunk a nem állami fenntartású iskolákból és óvodákból, a másik ok pedig, - ahogy már jeleztük -, hogy Rákosmente Önkormányzata két óvodában biztosított gyógypedagógusi státuszt. A fentiek nagy segítséget jelentettek, és némileg csökkentették terheinket.

Úgy tűnik azonban, hogy ez a „kisebb teher” csak szeptemberre érvényes, hiszen már érkeznek az újabb szakértői vélemények. Ezeknek az új gyermekeknek az ellátását októbertől tudjuk biztosítani.

1.4. Intézményi társadalmi környezet (kapcsolattartás a szülőkkel, intézményekkel)

Munkatársaink a XVII kerület minden iskolájában és a legtöbb óvodájában tartanak rehabilitációs foglalkozásokat. Jelenleg a **kerület 10 óvodájába, valamint 9 iskolájába** járó SNI-s gyermek számára biztosítjuk a fejlesztést. Látjuk az intézmények közötti különbségeket például a kertvárosi és lakótelepi környezetben működő intézmények között, találkozunk a más-más adottságokból eredő különbségekkel is. Minden helyzetben megpróbáljuk a legtöbbet megtenni a sajátos nevelési igényű gyermekekért.

A szülőkkel való kapcsolatot nagyon fontosnak tartjuk. Törekedünk a minél jobb kapcsolat kialakítására, ápolására.

Év elején szülői értekezletet tartunk, melyen bemutatkozunk az új gyermekek szüleinek is és ismertetjük tevékenységünket. Félévkor fogadó órákon találkozunk a szülőkkel. Az év eleji szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket méréseink eredményeiről, valamint fejlesztési céljainkról. A szülők segítik munkánkat azzal, hogy kiegészítik azt, amit gyermekeikről tudunk. A tanév során nyílt órákat tartunk, melyekre várjuk a szülőket, hogy megismerhessék fejlesztő munkánkat a gyakorlatban. A szülők telefonon, vagy e-mailben is el tudnak érni bennünket. Félévkor és év végén írásos tájékoztatót adunk a fejlesztés eredményeiről.

A fogadó intézményekkel hosszú évek óta jó kapcsolatokat ápolunk. Egymásra vagyunk utalva, és ezt nem csak mi, hanem ők is tudják. Kölsönösen segítjük egymás munkáját. Ennek a tanévnek az elején talán még gördülékenyebben zajlottak az év eleji egyeztetések a fejlesztő szobákkal és az órarendekkel kapcsolatban.

Szakmai kapcsolatainkat is egyre szorosabbra fűzzük. Eddig is rendszeresek voltak konzultációink a fogadó intézmények pedagógusaival, óvodapedagógusaival. Ebben a tanévben felajánlottuk, hogy kihelyezett Fejlesztő Műhelyeket tartunk. Több intézmény vár bennünket szakmai délutánra, ahol például a differenciálásról, az SNI-s gyermekek ellátásáról, neveléséről-oktatásáról beszélgethetünk majd együtt. Emellett továbbra is várjuk őket a Gyurkovicsba szakmai programjainkra. (Erről ld. később a munkaközösségek munkatervénél.)

2. A tanév helyi rendje

2.1. A tanév, szorgalmi idő, a tanítási szünetek időtartama, iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

A tanév, szorgalmi idő, a tanítási szünetek időtartama, iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása megegyezik az iskola rendjével.

2.2. Nemzeti ünnepek megünneplése

Az utazó hálózat tagjai nemzeti ünnepeinkről saját intézményünkben emlékeznek meg, vagy pedig annak az intézménynek az ünnepségén vesznek részt, ahol órarendileg éppen foglalkozásuk lenne.

2.3. Hagyomány ápolása érdekében meghonosított egyéb emlénapok, az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja

A Gyurkovics Napok megrendezése hagyományaink egyik legfontosabb része. Természetesen ebben az évben is meg kívánjuk rendezni, a szokásokhoz híven áprilisban. Rendezvényünk összekapcsolódik majd a Kerületi Pedagógiai Napok programjaival is.

2.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja, témája

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontjait, témáját lásd a „teendőnaplóban”.

2.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

A fogadó intézményekben október első hetében tartjuk meg az EGYMI által szervezett szülői értekezleteket.

Január végén a félév zárása után fogadó órákat tartunk. A fogadó órák megtartására így január 25. után kerül majd sor.

2.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, iskolai nyílt nap tervezett időpontja

Az utazó hálózatunkban bevett gyakorlat, hogy előzetes egyeztetés alapján szülők, vagy pedagógus kollegák bármikor megtekinthetik foglalkozásainkat. A szülők évről-évre egyre több esetben élnek a lehetőséggel.

Emellett – ahogy fentebb már említettük - ebben az évben is megrendezzük a Gyurkovics Napokat. Ennek a programnak a keretében rendszeresen tartunk bemutató órákat. Ezt ebben az évben is így tervezzük.

2.7. SNI felülvizsgálatból adódó feladatok

Tapasztalataink szerint a fogadó intézmények nagy gondot fordítanak az SNI-s gyerekek kontrolljára. Ezeket az időpontokat mi is számon tartjuk, hiszen munkánk eredményeként sokszor a kontrollt követően megváltoznak a javasolt fejlesztési területek, vagy lekerül a kód a gyerekekről.

A tanév elején néhány esetben kiderült, hogy egy-egy gyermek - figyelmeztetésünk és kéréseink ellenére - sem rendelkezik érvényes kontrollal. Ezekben az esetekben az érvényes felülvizsgálati szakértői vélemény beszerzéséig kénytelenek voltunk felfüggeszteni ezeknek a gyermekeknek a fejlesztését.

Az intézmények kérésére a kontrollokhoz minden esetben elkészítjük pedagógiai véleményünket.

4. Teendőnaptár

FELADAT	FELELŐSÖK	HATÁRIDŐ
Alakuló értekezlet	Tabajdi Zsolt int. vez.	Augusztus 27.
Munkavédelmi oktatás Munkaközösségi értekezletek, a munkatervek összeállítása	Munkaközösség-vezetők	Augusztus 28.
Év eleji tennivalók: naplók nyomtatása, a mérőanyagok végső áttekintése, szükséges fénymásolások stb.	Munkaközösségi tagok	Augusztus 29-31-ig
Az intézményekben ellátandó SNI-s gyermekek összesítése ellátási szükségleteik szerint, az ellátás szervezési feladatai	EGYMI int.egys.-vez.	Augusztus. 30.
Kezdés az integráló intézményekben	Munkaközösségi tagok	Szeptember 3.
Év eleji hospitálások, mérések	Munkaközösségi tagok	Szeptember 1-3. hetében
Rövid munkaközösségi megbeszélés Tanévnyitó értekezlet	Munkaközösség-vezetők Tabajdi Zs. int.vez.	Szeptember 12.
Terápiák megkezdése	Munkaközösségi tagok	Szeptember 24.
Vezetőségi értekezlet	Tabajdi Zs. int.vez.	Szeptember 26.
Tájékoztató szülői értekezletek a fogadó intézményekben	Munkaközösségi tagok	Október 1. hete
Kihelyezett Fejlesztő Műhely az Újlak u. Ált. Iskolában a pedagógusok részére. Téma: a differenciálás lehetőségei tanórákon alsó tagozaton	„KON-PLEX” munkaköz.-vez., munkaközösségi tagok	Október 3.
Logopédiai munkaközösségi megbeszélés. Téma az év eleji mérések tapasztalatai.	Munkaközösségi tagok Bán I., Békefiné D.J.	Október. 10.
Konzultáció a gyermekek fejlesztésében részt vevő szakemberekkel	Munkaközösségi tagok	Október 1-2 hete
Munkanap hétfői munkarenddel	Munkaközösségi tagok	Október 13

FELADAT	FELELŐSÖK	HATÁRIDŐ
(okt. 22. ledolgozása) Őszi nevelési értekezlet. Téma: az e-napló.		
Autizmus Hálózati műhely 1. alkalom	„KON-PLEX” munkaköz.-vez.	Október 17. 16.00
Részvétel az Okt. 23-i ünnepségen a befogadó intézményekben	Munkaközösségi tagok	Október 19.
Vezetőségi értekezlet	Intézményvezető, EGYMI vez., munkaköz. vez.	Október 24.
Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap		Október 26.
Őszi szünet utáni első tanítási nap		November 5.
Egyéni fejlesztési tervek elkészítése (1. félévre), átküldése az EGYMI vezetőjének	Munkaközösségi tagok	November 5.
KON-PLEX munkaközösségi megbeszélés. Téma: a kollégák által hozott problémák megbeszélése, belső szakmai műhely tartása, a továbbképzésen, szakmai rendezvényeken részt vett kollégák beszámolója. Logopédiai munkaközösség: készülés a Mikulás ünnepségre	EGYMI vez., munkaköz.-vezetők, munkaközösségi tagok	November 14.
Az egy befogadó intézményben dolgozó EGYMI szakemberek team megbeszélései.	Munkaköz. vezetők, munkaközösségi tagok	November 14.
Autizmus hálózati műhely 2. alkalom	„KON-PLEX” munkaköz.-vez.	November 21.
Vezetőségi értekezlet	Intézményvezető, EGYMI vez., munkaköz. vezetők	November 28.
KON-PLEX munkaközösségi megbeszélés, naplóellenőrzés és annak tapasztalatai. Felkészülés a Mikulás ünnepségre.	„KON-PLEX” munkaköz.-vez., munkaközösségi tagok	November 28.
Mikulás ünnepség megtartása az iskolában. Logopédiai munkaközösség	Munkaköz. vezetők, munkaközösségi tagok	December 6.

FELADAT	FELELŐSÖK	HATÁRIDŐ
megbeszélés. Anyaggyűjtés a műhelymunkához, egyeztetések.		
Autizmus hálózati műhely 3. alkalom	KON-PLEX” munkaköz.-vez.	December 12.
Vezetőségi értekezlet	Intézményvezető, EGYMI vez., munkaköz. vez.	December 19.
Közös karácsonyi ünnepség az iskolai tagozattal	munkaközösségi tagok	
Tanítás nélküli munkanap. Nevelési értekezlet. Téma: A családok szerepe a nevelésben A téli szünet előtti utolsó tanítási nap.		December 21.
Téli szünet utáni első tanítási nap		2019. Január 3.
Konzultáció a gyermek fejlesztésében részt vevő szakemberekkel, szakmai team ek a fogadó intézményekben	Munkaközösségi tagok	Január 7-18. között
KON-PLEX munkaközösségi megbeszélés: téma a gyermekek, tanulók félévi értékelése, haladásuk jellemzése Logopédiai munkaközösség Fejlesztő Műhelye: „Milyen az artikulációm?” - előadás, egyéni vizsgálat, tanácsadás a pedagógus kollégák számára Az egy befogadó intézményben dolgozó EGYMI szakemberek team megbeszélései.	EGYMI vez., munkaköz.vez., munkaközösségi tagok, Deák I.	Január 9.
Kihelyezett Fejlesztő Műhely szülők számára. Hogyan segítheti, támogathatja gyermeke fejlődését a szülő (praktikus, otthoni gyakorlásra alkalmas ötletek, javaslatok)	Tóthné Joó Mariann,	
Autizmus hálózati műhely 4. alkalom	KON-PLEX” munkaköz.-vez.	Január 16.
Az első félév utolsó tanítási napja		Január 25.

FELADAT	FELELŐSÖK	HATÁRIDŐ
Vezetőségi értekezlet	Intézményvezető, EGYMI vez., munkaköz. vez.	Január 30.
Félévi minősítések/értékelések kiadása A 2. féléves, februári, márciusi fejlesztési tervek elkészítése.	Munkaközösségi tagok	Február 1.
Félévzáró értekezlet	Intézményvezető	Február 8.
KON-PLEX munkaközösségi megbeszélés Téma: kapcsolatépítés, más tankerületi EGYMI-ből meghívott szakemberek látogatása – konzultáció, tapasztalatcsere. Logopédiai munkaközösségi értekezlet: esetmegbeszélés A fejlesztési terv sablonunk frissítése, átgondolása, bővítése Az egy befogadó intézményben dolgozó EGYMI szakemberek team megbeszélései.	EGYMI vez., munkaköz. vezetők, munkaközösségi tagok Békefiné D.J.	Február 13.
Hospitálás a fejlesztő neveléssel foglalkozó kollégák óráin	KON-PLEX” munkaköz.-vez., EGYMI vez., munkaközösségi tagok	Február hónap folyamán
Autizmus hálózati műhely 5. alkalom	KON-PLEX” munkaköz.-vez.	Február 20
Vezetőségi értekezlet	Intézményvezető, EGYMI vez. munkaköz. vezetők	Február 27
KON-PLEX munkaközösségi értekezlet. A kollégák által hozott esetek, problémák megbeszélése. Felkészülés a Gyurkovics Napokra. Logopédiai munkaközösségi értekezlet: A logopédia nemzetközi napja alkalmából szervezett előadás meghallgatása (esetleg a szakszolgálati logopédusokkal közösen)	EGYMI vez., munkaköz. vezetők, munkaközösségi tagok	Március 13.
Tavaszi továbbképzési nap. Téma: az e-napló. Tanítás nélküli munkanap.	Intézményvezető	Március 14.
Autizmus hálózati műhely 6. alkalom	KON-PLEX” munkaköz.-vez.	Március 20.

FELADAT	FELELŐSÖK	HATÁRIDŐ
Vezetőségi értekezlet	Intézményvezető, EGYMI vez. munkaköz. vezetők	Március 27
Gyurkovics Napok nyitó napja.	EGYMI vez. munkaköz. vez. munkaközösségi tagok	Április 8.
Kerületi Pedagógiai Napok. Részvétel a programokon	Munkaközösségi tagok	Április 9-10
EGYMI délután a Gyurkovics Napok keretében. Téma: Tankönyvajánlás, helyi tanterv ajánlása a befogadó intézményeknek. Logopédiai munkaközösség: „Van-e technikám a beszédhez?”- előadás, közös beszédtechnikai játékok A következő kihelyezett Fejlesztő Műhely témájának, feladatainak megbeszélése	EGYMI vez. munkaköz. vezetők, munkaközösségi tagok Singely Aliz, Budáné F.K.	Április 10.
Autizmus hálózati műhely 7. alkalom	KON-PLEX” munkaköz.-vez.	Április 17.
Vezetőségi értekezlet	EGYMI vez., munkaköz. vezetők	Április 24
KON-PLEX munkaközösségi megbeszélés: a Gyurkovics Napok programjai tapasztalatainak megbeszélése. Felkészülés a kihelyezett Fejlesztő Műhelyre. Téma: differenciálás felső tagozaton, értékelés, fejlesztési tervek. Logopédiai munkaközösségi értekezlet: látogatás a kerületi Pedagógiai Szakszolgálat Logopédiai Ambulanciáján Az egy befogadó intézményben dolgozó EGYMI szakemberek team megbeszélései.	EGYMI vez., munkaköz.-vezetők, munkaközösségi tagok	Május 8.
Kihelyezett Fejlesztő Műhely tartása a befogadó intézményben (Czimra Ált. Isk.)	KON-PLEX” munkaköz.-vez. Munkaközösségi tagok,	Május 1-15 között
Autizmus hálózati műhely 8. alkalom	KON-PLEX” munkaköz.-vez.	Május 15.
Hospitálás az ellátott gyermekek osztályaiban, csoportjaiban	Munkaközösségi tagok	Május 27-31. között

FELADAT	FELELŐSÖK	HATÁRIDŐ
Mérések, vizsgálatok elvégzése	Munkaközösségi tagok	Június 1-14. között
Vezetőségi értekezlet	Intézményvezető, EGYMI vez. Munkaköz. vezetők	Május 29.
Utolsó tanítási nap. Az év végi értékelések/minősítések kiadása	Munkaközösségi tagok	Június 14.
Egyéni fejlesztési tervek, foglalkozási naplók, rehabilitációs naplók zárása, ellenőrzése. Záró megbeszélések a végzett munkáról, tapasztalatokról, a műhelyekről	EGYMI vez. Munkaköz. vezetők, Munkaközösségi tagok	Június 17-24 között
Ballagás és tanévzáró ünnepély	Intézményvezető	Június 20
Tanévzáró értekezlet	Intézményvezető	Június 25.

5. Habilitációs, rehabilitációs munka

5.1. Az ellátás szervezése

A kerület 19 intézményét látjuk el jelenleg. Igen nagy kihívást jelent az órarendek összeállítása, hiszen egy-egy munkatársnak sok esetben 4-5 intézménybe kell kijárnia, így 4-5 intézmény órarendjét kell logisztikailag összehoznia. Az ésszerűség határain belül igyekszünk rugalmasan alkalmazkodni a külső intézmények elvárásaihoz.

Törekszünk a kompromisszumos megoldásokra, de célunk, hogy lehetőség szerint a gyerekek, tanulók fejlesztését olyan időszakban folytassuk, amikor a gyerekek „befogadóképesek”, mert ha fáradtak, kimerültek, kevés hatékonysággal tudjuk csak munkánkat végezni.

5.2. Céljaink és feladataink

Célunk a kerületben integráltan nevelkedő sajátos nevelési igényű óvodás, illetve általános iskolás gyermekek integrációjának támogatása, a gyermekek sérülés-specifikus ellátása, szűkebb és tágabb környezetünkben, a befogadó intézmények nevelőtestületében szemlélet, attitűdformálás, érzékenyítés.

Ennek érdekében feladatunk a Szakértői Bizottságok javaslatainak figyelembe vételével a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók rehabilitációs, habilitációs fejlesztése. Fokozott figyelmet fordítunk a befogadó intézmények támogatására, különös tekintettel azokra az intézményekre, ahol olyan sajátos nevelési igényű gyermekek oktatását végzik, amely sérüléstípussal még nem, vagy keveset találkoztak. Törekszünk a folyamatos, rendszeres kapcsolattartásra az intézményekkel és újszerű kapcsolati formákat is szeretnénk kialakítani. Ilyen például a kihelyezett Fejlesztő Műhely.

A megvalósítási formák terén igyekszünk rugalmasan alkalmazkodni az igényekhez, de a személyi feltételeink megszabják a határokat.

Célunk az SNI-s gyermekek sérülés-specifikus ellátásakor a CXC. köznevelési törvény értelmében a sérülésnek megfelelő végzettségű szakember biztosítása, a lehetőségekhez képest legmagasabb színvonalú szakmai munka megvalósítása.

Ennek érdekében feladatunk szakembereink folyamatos önképzéssel és továbbképzéseken történő részvétellel igyekeznek a legújabb módszertani ismeretek birtokába jutni, és a fejlesztéseken ezek tapasztalatait gyakorlatba ültetni. A munkaközösségen belül belső továbbképzések segítik a tudás átadás és tudás megosztás folyamatát.

Célunk a befogadó intézmények pedagógusai, óvodapedagógusai munkájának támogatása, az együttneveléssel kapcsolatos módszertani kultúra terjesztése.

Ennek érdekében feladatunk a kapcsolatok erősítésének folytatása a befogadó intézmények pedagógusaival, óvodapedagógusaival –rendszeres konzultációk végzése, valamint igény szerint különböző témákban, tájékoztató előadások tartása számukra, nyílt órák lehetőségének felajánlása, a Gyurkovics Napok programjaira való meghívások.

Új formában próbáljuk a Fejlesztő Műhely alkalmakat megszervezni, vagyis előzetes megbeszélések és igényfelmérés alapján „kivisszük” a műhely alkalmakat a befogadó intézményekbe. Szeretnénk, hogy az adott intézmények sajátosságaik alapján, és az őket érdeklő, őket érintő témákban kapjanak segítséget, támogatást szakembereinktől.

A Fejlesztő Műhely alkalmak szervezésében, előkészítő szakmai munkájában, lebonyolításában mindkét munkaközösség részt vesz.

Erősítjük azokat az együttműködési formákat, melyek jól beváltak eddigi gyakorlatunkban, illetve új együttműködési formákat alakítunk ki. Feladatunk a továbbiakban is a pedagógusok, óvodapedagógusok és a fejlesztéseket végző szakemberek között kommunikáció, kapcsolat további erősítése, team-munka végzése.

Célunk a szülői együttműködés javítása, a szülő tájékoztatása, segítése, tudatosságának támogatása, és bevonása a gyermekével kapcsolatos nevelésbe, fejlesztésbe.

Ennek érdekében feladatunk a szülőkkel való kapcsolattartás megfelelő szinten tartása. A kapcsolati formák változatos alkalmazása, szintjének emelése – (pl. heti konzultációk, fogadóórák, szülői értekezletek tartása, előadások tartása, nyílt órák lehetőségének felajánlása).

Az eddig kipróbált és bevált kapcsolati formák további erősítése. Új próbálkozásunk: „Szülők iskolája”, vagyis szülők számára tájékoztató, interaktív előadással egybekötött bemutató tartása, melynek témája: „Hogyan segítheti a szülő otthon gyermekének fejlődését”.

Célunk a befogadó intézmények vezetőségének, illetve az SNI-s gyermekek nevelésében, oktatásában érintett pedagógusoknak a tájékoztatása az érintett gyermekek nevelésének oktatásának törvényi, jogszabályi háttéréről, ezekkel kapcsolatos tudnivalókról.

Ennek érdekében feladatunk a törvényi változások folyamatos nyomon követése, azoknak megfelelés – mind a saját intézményi dokumentumaink módosítása, alakítása (SZMSZ, Pedagógiai Program, munkaköri leírások, stb.), mind segítségnyújtás a befogadó intézmények számára ezen a területen.

A jogszabályok megismerése és megismertetése a teljes munkaközösség számára fontos feladat a jogszerű munkavégzéshez.

5.4. Feladataink, melyek minden tanévben szerepelnek:

- Az új kollégák munkájának segítése, az EGYMI tevékenységi körének, munkarendjének megismertetése – zökkenőmentes beilleszkedés biztosítása, gyakornokaink mentorálása.
- Közösségformálás, egymás – különösen az új tag, tagok – megismerése.
- A részmunkaidőben és teljes állásban levő kollégák munkájának összehangolása, az alapelvek, prioritások, célkitűzések megismertetése, egységes elvek alapján történő munkavégzés.

5.5. A tanév feladatai:

Az adminisztráció terén:

- Az új foglalkozási napló alkalmazása könnyebbséget hoz a kötelező adminisztrációs munkavégzés terén és egységessé teszi a két munkaközösség adminisztrációját. A közösen megbeszélte, elkészített dokumentumot minden tagnak eljuttatjuk, az egyéni megjegyzésekkel együtt.

A szakmai munka területén:

- Az otthoni fejlesztő ellátásban dolgozó kollégák munkájának további megismerése, elmélyedés az általuk használt módszerekben.
- Az alsós és felsős felmérő anyagok (külön tanév eleji és tanév végi feladatsorokkal) javított variációjának kipróbálása, beválásának megbeszélése.
- Belső, munkaközösségi továbbképzés keretein belül a komplex fejlesztés szakmai, módszertani munkájának megújítása, tudásmegosztás erősítése.
- Játékgyűjtemény, feladatbank összeállításának elkezdése a különböző részképesség területeken, - ez folyamatos munkát jelent, mely több évet keresztlölel.
- SNI-s gyermekek átadása protokolljának kidolgozása is fontos feladat: hogyan tudjuk átadni a befogadó intézményből pl. óvodából a szegregált intézménybe, a Gyurkovics iskolai tagozatra átkerülő SNI-s gyermekeket, milyen információk átadásával könnyíthetjük meg a gyermekek megismerését, az „átvevő” kolléga munkáját.
- Az egy intézetben dolgozó szakemberek team munkájának erősítése ebben a tanévben is fontos feladat.
- További kapcsolatfelvétel, kapcsolatépítés más, Budapesten működő EGYMI-k munkaközösségeivel.
Felmerült az igény arra, hogy más tankerületekben működő EGYMI intézményegységekkel is vegyünk fel a kapcsolatot, tájékozódjunk egymás munkájáról, adminisztrációjáról, munkakörülményeiről. Közös megbeszélések szorgalmazása, közös, ill. hasonló nehézségekre megoldási lehetőségek keresése a törvényi kereteken belül: ki hogyan birkózik meg a felmerülő problémákkal, milyen alternatívák merülhetnek fel, stb.
- A hálózati szintű kapcsolatépítés folytatása

A már több tanév óta működő Autizmus Hálózati Szakmai Műhely folytatása - Budapest más régióiban dolgozó EGYMI-s munkatársakkal, utazó szakemberekkel (különböző partnerekkel) történő együttműködés, a szakmai munka további folytatása. Kapcsolatfelvétel a Kecskeméti Autizmus Centrummal, az általuk megvalósított, integrációt segítő alternatív iskolai csoportok munkájának megismerése. Autizmus szakirányos főiskolai hallgatók országhatáron kívül végzett felvilágosító, módszertani ismereteket nyújtó munkájának megismerése. Új cél a speciális csoportban dolgozó gyógypedagógusok, illetve az integrációban dolgozó gyógypedagógusok külön csoportba „rendezése”, hogy speciálisan a saját körüket érintő problémákkal foglalkozhassanak.

Célunk maradt: a közös problémák, nehézségek megbeszélése, módszertani ismeretek megosztása, esetmegbeszélések tartása, szupervízió, egymás támogatása. Közös képviselni azokat a speciális igényeket, szükségleteket, melyek egy autizmussal élő gyermek fejlesztése, tanítása során felmerülnek. Külső intézményekben látogatások, megbeszélések.

5.5.1. A tanév indulásának feladatai, a munkaközösség fejlesztő munkája

- Bemutatkozás az új helyszínen, helyszíneken, illetve jelentkezés a befogadó intézményekben, a gyermekek szakértői anyagainak tanulmányozása, berendezkedés a fejlesztő foglalkozások helyszínén.
- A szülői tájékoztató lapok kiadása, tájékoztatás a fejlesztésekről.
- Hospitálások végzése a csoportokban, osztályokban.
- Konzultálás a befogadó intézmények vezetőivel, pedagógusaival, beszélgetés a gyermekek szüleivel (fogadóóra egyénenként), illetve a befogadó intézményben közös szülői értekezlet tartása (az adott intézményen belül dolgozó szakemberek, konduktor, logopédus, komplex fejlesztést végző gyógypedagógus együtt tart tájékoztatást).
- A gyermekek tanév eleji felmérésének elvégzése, a kiinduló állapot leírása a fejlesztési tervbe.
- A gyermekekre szabott egyéni fejlesztési tervek elkészítése, a fejlesztő munka végzése, intézményi és módszertani munka.
- A tankerület óvodáiban, iskoláiban nevelkedő, tanuló sajátos nevelési igényű gyermekek sérülés-specifikus, egyénre szabott gyógypedagógiai komplex fejlesztő, mozgás és logopédiai ellátásának biztosítása a Szakértői Bizottság véleménye, javaslatai és a felmérésünk alapján, fejlesztő foglalkozások, terápiák tartása.
- Munkaközösségi értekezleteken a felmerülő szakmai problémák, módszertani kérdések és aktuális problémák megbeszélése. Felkészülés a Gyurkovics napok rendezvényein a tematikus alkalmak programjaira.
- A munkaközösség keretein belül egymás tapasztalatainak megismerése, a tudás, ismeretek belső körben történő megosztása. Szakkönyvek megvásárlására javaslatok nyújtása területenként. Továbbképzésekről, előadásokról, konferenciákról

beszámolunk, és rövid tájékoztatást nyújtunk egymásnak, könyveket, honlapokat ajánlunk egymásnak.

5.5.2. Az iskolai munkaközösségekkel való kapcsolat építése

- Aktív részvétel közös rendezvényeinken, programjainkon, nagyobb iskolai ünnepélyeinken.
- Iskolai keretek között ünnepség megrendezése, megtartása (ebben a tanévben is a Mikulás ünnepség).
- Kapcsolódás aktív részvétellel a Gyurkovics Napok programjaihoz, egyéb szakmai programok szervezése.

5.6. Logopédiai munkaközösség

5.6.1. Célunk

Munkaközösségünk alapvető célja továbbra is változatlan, feladatunk törvény által meghatározott. Munkánk fő irányvonalai: a beszédindítás; a hang-, beszéd- és nyelvfejlődési elmaradás korrekciója; a beszédhibák és a nyelvi-kommunikációs zavarok javítása; a diszlexia prevenció és reedukáció; a beszéd technikai és tartalmi fejlesztése a Szakértői Bizottságok által sajátos nevelési igényűnek nyilvánított gyermekek körében.

A logopédiai ellátás célcsoportja a kerület köznevelési intézményrendszerében integrált nevelésben-oktatásban részesülő gyermekek/tanulók.

5.6.2. Munkánk megkezdésének lépései

- Terápiás munkánkat minden esetben megelőzi a gyermekek tanév eleji megfigyelése és vizsgálata, a korosztályonként összeállított megfigyelési és mérési anyagunk segítségével. Ezeket a mérési anyagokat többnyire a „Logopédiai vizsgálatok kézikönyve” által javasolt vizsgálati módszerekből válogattuk. A tanév eleji megfigyelések és vizsgálatok, valamint a gyermek szakértői diagnózisa és fejlesztési javaslata alapján készül majd a gyermek fejlesztési terve. A fejlesztési tervet egységesített formában igyekszünk háromhavi bontásban elkészíteni minél részletesebb kidolgozásban. Noha a logopédia területén a háromhavi tervezés nem túl szerencsés, mivel pl. az artikuláció javítása általában előre nem látható ütemben zajlik, idén mégis megpróbáljuk ezt az EGYMI egységes formai követelményeihez alkalmazkodva. Ezt a tanévet az újonnan bevezetett méréseink és fejlesztési terveink bevalásának folyamatos ellenőrzésére, illetve szükség esetén frissítésére szánjuk.
- A logopédiai vizsgálati tapasztalatokat a szülők a minden köznevelési intézményben megtartott logopédiai fogadó órán ismerhetik meg. Amennyiben ezen nem jelennek meg, a tanév során pótolhatják ezt, de a gyermek terápiája mindenképp elkezdődik, szeptember utolsó hetében.
- Dokumentációs tevékenységünk gerincét alkotja a megszokott módon vezetett papír alapú, Munkanapló és az Egészségügyi és pedagógiai célú habilitáció, rehabilitáció – egyéni fejlődési lap betétíveinek vezetése. A Munkanaplót továbbra is személyenként

vezetjük. A Rehabilitációs napló betétíveit –melyet mindig az adott intézmény telephelyén tartunk - természetesen gyermekenként.

5.6.3. Külső és belső szakmai kapcsolataink

A munkahatékonyság alapvető feltétele munkakapcsolataink minősége, amelynek kialakítását, megóvását és fejlesztését továbbra is kiemelten kezeljük, hiszen a szakmai felkészültség mellett a kollégákkal történő hatékony kommunikáció és kooperáció elengedhetetlen. Kiemelten fontos a befogadó intézményeinkben dolgozó kollégákkal való szoros szakmai együttműködés, ami a rendszeres – szükség esetén akár havonta többszöri – találkozás és konzultáció a „közös gyermekeink” ügyében.

Munkacsoportunkon belüli munkakapcsolataink erősítésére is ügyelünk. A havi rendszerességgel – minden hónap második szerdáján - megtartott munkaértekezleteinken a napi aktualitások mellett igyekszünk megosztani újonnan szerzett szakmai ismereteinket. Ebben a tanévben szeretnénk az újonnan kialakított megfigyelési-mérési és fejlesztési terv rendszerünk bevezetését, beválását minél jobban pontosítani, alakítani, lehetőség szerint frissíteni.

A befogadó intézményeinkben dolgozó pedagógus kollégák számára a műhelymunkánk – Fejlesztő Műhely keretében a tavaly elkezdetteket folytatva nyújtunk lehetőséget szakmai felfrissülésre. Idén is a pedagógusoknak szeretnénk szűrési-tanácsadási lehetőséget nyújtani a saját beszédükkel kapcsolatosan. Az első alkalommal az artikuláció megfigyelése, az egyes beszédhangok pontos ejtése lesz a középpontban, rövid logopédiai előadás után a pedagógus kollégák artikulációjának vizsgálatát végeznénk egyénileg, szükség szerint tanácsokkal látnánk el őket. A második félévben beszédtechnikai játékokkal foglalkoznánk.

A tanévben a szülőkkel való kapcsolattartás új módját szeretnénk bevezethetni. Szülő klubot kívánunk szervezni az integráltan nevelt SNI tanulók szülei számára. Ennek vezetése intézményünk pszichológusának kompetenciájába tartozik, de szívesen segítkezünk mellette a csoport vezetésében.

6. Statisztikai mutatók elemzése (csoportlétszámok, tanulólétszám változásából adódó feladatok)

Intézmény neve	Ellátott gyermekek száma	Összesített óraszámok			Intézményi összes óra
		gyp	I	m	
Aprófalva Óvoda	8			4	4
Csillagszem Óvoda	3	1	3	4	8
Hétszínvirág Óvoda	2		3	1	4
Mákvirág Óvoda	21			14	14
Mézeskalács Óvoda	1	1	1	1	3

Micimackó Óvoda	1	2		1	3
Napsugár Óvoda	2	1	2	2	5
Összefogás Óvoda	5	5	4	4	13
Piroska Óvoda	5		7	3	10
Százszorszép Óvoda	1		3	1	4
Önkormányzati Óvodák összesen:	49	10	23	35	68

Intézmény neve	Ellátott gyermek száma	Összesített óraszámok			Intézményi összes óra
		gyp	l	m	
Balassi Bálint Nyolcévfolyamos Gimnázium	1		1	2	3
Czimra Gyula Általános Iskola	17	10	9	3	22
Diadal úti Általános Iskola	17	10	9	5	24
Gregor József Általános Iskola	7	4	3	3	10
Kossuth Lajos Általános Iskola	2	2		2	4
Kőrösi Csoma Sándor Ált. Isk. és Gimn.	17	17	6	5	28
Szabadság Sugárúti Általános Iskola	12	9	7	3	19
Újlak Utcai Általános Iskola	22	8	12	9	29
Zrínyi Miklós Általános Iskola	26	12	14	8	34
Tankerületi iskolák összesen:	121	72	61	40	173

Intézmény típusok	Ellátott gyermek száma	Összesített óraszámok			Intézményi összes óra
		gyp	l	m	
Önkormányzati óvodák összesen:	49	10	23	35	68
Tankerületi iskolák összesen:	121	72	61	40	173
Mindösszesen	170	82	84	75	241

Mint már fentebb jeleztük, a tavalyi tanévben kivonultunk a nem tankerületi fenntartású iskolákból, valamint a nem önkormányzati óvodákból. Ez az ellátandó gyermekek számának kismértékű csökkenéséhez vezetett. Ezzel arányosan betöltött státuszaink száma is hasonló mértékben csökkent.

Több éves tapasztalatunk, hogy a tanév során még további kb. 25-30 gyermeket kell felvennünk az ellátásba, azokat a gyermekeket, akik a tanév közben kapnak szakértői véleményt. Mivel az ellátás szervezésében az óvodai csoportokban 2 fő/kontakt órával, az iskolában pedig 3 fő/ kontaktórával számoltunk, valószínűleg akár már október hónaptól további túlórát szükséges igénybe vennünk.

Az ellátandó gyermeklétszámon belül az autizmus spektrum zavarral élő gyermekek, tanulók száma nagyobb arányban nő. Az EGYMI-ben szakirányon végzett gyógypedagógus változatlanul csak 1 fő van – ahogyan azt a személyi feltételek elemzésekor már írtuk -, ez pedig kevés. Autista gyerekek mind az óvodákban, mind az iskolákban egyre többen vannak jelen, ellátásuk továbbra is komoly problémát jelent az utazó hálózat számára.

7. Dokumentációs tevékenység

Dokumentációnkat egész évben pontosan vezetjük. Ez elsősorban a Munkanapló, valamint a Rehabilitációs napló pontos vezetését jelenti. Ebben a tanévben egységesítettük munkanaplóinkat, vagyis a KON-PLEX és a Logopédiai munkaközösség is ugyanazt a munkanaplót használja.

Dokumentációnk szerves részét képezik az egyéni fejlesztési tervek elkészítése. Ebben az évben még nagyobb hangsúlyt kapnak munkatársaink team megbeszélései, melyek segítik a fejlesztési tervek nagyobb koherenciájának megvalósulását is.

A félévi és év végi tájékoztatók elkészítése is dokumentációs munkánk része. Ezeket nem csak a szülőknek, hanem az osztályfőnököknek is rendelkezésére bocsátjuk.

Ellenőrzési tervünkben nyomon követhető, hogy a dokumentáció vezetésének ellenőrzése, az ezzel kapcsolatos határidők betartása egész éves munkánk része.

9. Az intézményegység-vezetői és munkaközösség-vezetői ellenőrzési munkaterv

Hónap	Igazgató-helyettes	Munkaközösség-vezetők
Szeptember	Egyéni órarendek Év eleji mérések Szülői értekezletek	Rehabilitációs naplók megnyitása Foglalkozási naplók adatainak kitöltése
Október	Az új logopédiai fejlesztési tervek – a kiindulási állapot feltüntetése	Foglalkozási naplók Rehabilitációs napló
November	Szakmai műhelyek munkája Foglalkozási naplók	Munkaközösségi megbeszélések Felkészülés Mikulás ünnepségre
December	Óralátogatások Rehabilitációs naplók Fejlesztő Műhely	Fejlesztő Műhely szakmai munkája Autizmus Hálózati csoport szakmai munkája
Január	Félévi tájékoztatók Félévi beszámolók Konzultációk	Autizmus Hálózati Műhely szakmai munkája
Február	Óralátogatások (szakmai munka, a fejlesztési tervben foglaltak megvalósulása) Rehabilitációs naplók Munkaközösségi értekezlet	Foglalkozási naplók Rehabilitációs napló belívek Fejlesztő Műhely program szakmai munkája
Március	Fejlesztő Műhely munkája Rehabilitációs napló Autizmus Hálózati Műhely munkája	Fejlesztési tervek Foglalkozási naplók Autizmus Hálózati csoport szakmai munkája
Április	A Gyurkovics Napok szakmai programjai Foglalkozási naplók	Gyurkovics Napok programjaira való felkészülés Rehabilitációs naplók
Május	Munkafegyelem, határidők betartása	Rehabilitációs naplók vezetése Foglalkozási napló vezetése
Június	Év végi mérések Év végi tájékoztatók Év végi beszámolók Adminisztráció zárása	Év végi mérések Év végi tájékoztatók Év végi beszámolók

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2018. szeptember hó 12. napján tartott értekezletén elfogadta.


.....
Hitelesítő nevelőtestületi tag

Az Intézményi Tanács

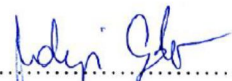
Az intézményi munkatervet az Intézményi Tanács 2017. szeptember hó 17.-én tartott ülésén megtárgyalta.

Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta


.....
Horváth Tamás
Intézményi Tanács képviselője

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény Diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért


.....
Mályi Gábor
Diákönkormányzat elnöke

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az intézményi munkaterv készítése során a Szülői Szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta


.....
SZMK elnök

Intézményünkben iskolaszék nem működik.




.....
Tabajdi Zsolt András
Intézményvezető